

<b>EESTI-AMEERIKA ÄRIKADEEMIA</b>	
<b>1. Õppekava nimetus</b>	<b>RAHVUSVAHELINE ÄRIJUHTIMINE (INGLISE KEELE SÜVAÕPPEGA)</b>
<b>2. Õppekava nimetus inglise keeles</b>	<b>INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT (WITH DEEP STUDY OF ENGLISH)</b>
<b>3. Kõrgharidustaseme õpe</b>	<b>Rakenduskõrgharidusõpe</b>
<b>4. Õppevorm(id)</b>	Päevane õpe, õhtune õpe, kaug(laupäeva)õpe, eksternõpe
<b>5. Õppekava maht</b>	<b>240 EAP</b>
<b>6. Õppe nominaalkestus</b>	<b>4 aastat, mittepäevastes õppevormides 4,5 aastat</b>
<b>7. Õppekavagrupp</b>	<b>Ärindus ja haldus</b>
<b>8. Õppekava kood EHISes</b>	<b>3352</b>
<b>9. Õppekeel(ed)</b>	Põhikeeled on eesti keel ja vene keel
<b>10. Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled</b>	Inglise keel
<b>11. Õppekava esmane registreerimine</b>	Muudetud 27.10.2004.a.
<b>12. Õppeasutuses õppekava versiooni kinnitamise kuupäev</b>	05.11.2009
<b>13. Õppe alustamise tingimused</b>	Gümnaasiumi lõputunnistus, lõputunnistus kutsehariduse omandamise kohta või nendele vastav kvalifikatsioon; kutsesobivusvestlus, vene, eesti, inglise keele tasemetestid
<b>14. Õppekava peeriala (või erialad) ja nende maht (EAP)</b>	Põhiained (116 EAP) + valikained valikainete moodulist (14 EAP ulatuses kohustuslikult)
<b>15. Kõrvaleriala, muud võimalikud spetsialiseerumised õppekavas ja nende maht (EAP)</b>	Spetsialiseerumised ja nende maht erialaõppe allmoodulis: - Rahvusvaheline ärijuhtimine - 52 EAP - Rahvusvahelise ärijuhtimise õigussuhted -
<b>16. Õppekava eesmärgid</b>	- anda laiapõhjalised teadmised rahvusvahelises ja sisemajanduses; - võimaldada üliõpilasele omandada erialased teadmised, tagamaks kõrgkooli lõpetanule eduka töö rahvusvaheliste majandusvaldkondade spetsialistina avalikus- ja erasektoris; - luua eeldused õpingute jätkamiseks ärinduse ja rahvusvahelise majanduse sfääris magistriõppes; - kujundada oskus määratleda oma arengu ja erialase enesetäiendamise vajadusi.
<b>17. Õppekava õpiväljundid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teadmised rahvusvahelistest majandussuhetest ja oskus määratleda riikide poliitika ja majanduse keskseid probleeme;</li> <li>• oskus orienteeruda riikide majandus-poliitilistes suundumustes konkurentsikeskkonna määratlemiseks,</li> <li>• oskus määratleda erialaga seonduvaid prioriteetseid suundi ning leida neile rakendusvõimalusi,</li> <li>• oskus näha ja rakendada omandatud ainetevahelisi seoseid majandustegevuses,</li> <li>• oskus asjakohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt informatsiooni koguda ning seda kriitiliselt ja loovalt tõlgendada,</li> <li>• oskus äri- ja majandusülesannete lahendamisel valida</li> </ul>

	<p>ning kasutada sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid ning kogutud informatsiooni modelleerida ja hinnata võimalikke tagajärgi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskus kasutada meeskondlikke otsustamismeetodeid organisatsiooni erinevates tegevusvaldkondades,</li> <li>• tööks vajalike kommunikatiivsusoskuste valdamine,</li> <li>• oskus nii oma õppekeeles kui ka inglise keeles osaleda aruteludes, samuti selgitada erialaseid probleeme nii suulises kui ka kirjalikus vormis, olles kommunikatiivne rahvusvahelises keskkonnas,</li> <li>• teadmised rahvusvahelistest äri- ja majandussuhteid reguleerivatest direktiividest ja õigusaktidest,</li> <li>• oskus hinnata majandus- ja äritegevuse tulemit lähtuvalt ühiskondlikest ja eetilistest aspektidest,</li> <li>• inglise keele valdamine tasemel, mis võimaldab töötada keskastme juhtidena välisfirmades ja organisatsioonides, Eesti firmade esindajatena välismaal või välisfirmade esindustes Eestis,</li> <li>• valmisolek elukestvaks õppeks.</li> </ul>
<b>18. Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilis(t)e kraadi(de) nimetus(ed)</b>	Rakenduskõrghariduse diplom (Rahvusvaheline ärijuhtimine(inglise keele süvaõppega))
<b>19. Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b>	Rakenduskõrghariduse diplom, akadeemiline õiend ja Diploma Supplement
<b>20. Õppekava ülesehituse lühikirjeldus</b>	<p>Õppekava struktuuri lühikirjeldus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Üldainete moodul 55 EAP</li> <li>- Põhiainete moodul 120 EAP , mis jaguneb: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kutseõppe allmoodul 66 EAP</li> <li>2. Erialaõppe allmoodul 54 EAP</li> </ol> </li> <li>- Valikainete moodul: vähemalt 14 EAP ulatuses 46 EAP-st üliõpilase valikul</li> <li>- Vabaained 45 EAP valikaineist ülejäänuna</li> <li>- Kursusetööd ja õppepraktika kokku 42 EAP</li> <li>- Diplomitöö 9 EAP.</li> </ul>
<b>21. Valikuvõimalused õppekava läbimiseks</b>	<p>Õppekavas olevaid valikainete moodulis (kogumahuga 46 EAP) paiknevaid õppeaineid on võimalik üliõpilasel valida suvaliselt kohustuslikus kogumahus 14 EAP.</p> <p>Ülejäänud valikainete mooduli õppeained jäävad üliõpilasele vabatahtliku valikuvõimalusega vabaaineteks spetsialiseerumise laiendamise eesmärgil.</p>
<b>22. Õppekava lõpetamise tingimused</b>	<p>Õppekava täitmiseks peab üliõpilane 240 EAP sisaldava neljaaastase õppekava täies mahus läbima ning lõputöö (diplomitöö) kaitsma.</p> <p>Õppekava sätestab ühtlasi lõpetamise tingimuseks: vene õppekeelega koolilõpetajatele eesti keele oskus vähemalt B2 tasemel, eesti õppekeelega koolilõpetajatel vene keele oskus vähemalt A2 tasemel.</p>
<b>23. Täiendav informatsioon</b>	<p>Õppekavajuht Juhan Värk , EABA Ärijuhtimise teaduskonna dekaan, dotsent, e-post: juhan.vark@eaba.ee  <a href="mailto:info@eaba.ee">info@eaba.ee</a> ja <a href="http://www.eaba.ee">http://www.eaba.ee</a></p>

**Rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise keele süvaõppega) õppekava  
spetsialiseerumisega – Rahvusvahelise ärijuhtimise õigussuhted**

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
<b>ÜLDAINETE MOODUL</b>	59 EAP
<i>Eesmärk: anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest äriõõrkeeltest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest.</i>	
<p><i>Õpiväljundid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas,</li> <li>- oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas,</li> <li>- oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas</li> <li>- oskused mõista inimkäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga,</li> <li>- oskus kasutada kirjalikus uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamis- ja tsiteerimisnõudeid,</li> <li>- oskused töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides,</li> <li>- oskus kasutada võõrkeeli ärialases suhtlemises,</li> <li>- esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades. esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ärikeskkonnas,</li> </ul>	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	16 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	5
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
BA 136 Töötervishoid ja tööohutus	2
2. Keeleõppe allmoodul	33 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	6
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
ENG129 Inglise keel I	12
ENG 361 Inglise keele foneetika praktiline kursus	3
ENG363 Inglise keele grammatika praktiline kursus	3
3. Majandusteaduste allmoodul	10 EAP
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
<b>PÕHIAINETE MOODUL</b>	116 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	64 EAP
<i>Eesmärk: õpetada tänapäevaselt mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhialuseid.</i>	

*Õpiväljundid:*

- oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme,
- oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtetmajanduskäitumist,
- oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks,
- teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas,
- oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega,
- teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks,
- teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis,
- oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötleamiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas,
- oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades,
- inglise keele, sh. ärikeelega erialane kasutamine.

Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine

EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
BA 206 Juhtimise alused	4
BA 210 Asjaajamine	2
BM 207 Turunduse alused	4
FIN 203 Raamatupidamise teooria ja praktika	5
FIN 209 Ettevõtte rahandus	4
MIS 202 Arvutid ja tarkvara	4
MAT 205 Statistika	4
LAW 211 Õiguse alused	4
EC208 Ettevõtlus ja äriplaan	5
ENG130 Inglise keel II	12
ENG376 Inglise ärikeelega II	6
2. Erialaõppe allmoodul	52 EAP

*Eesmärk: anda eriala põhjalikuks omandamiseks eeldused loovad üldteadmised rahvusvahelisest õigusaktidest ja strateegilisest juhtimisest, mis annavad oskused edukaks tegutsemiseks rahvusvaheliste õigussuhete valdkonnas; süvendada oskusi inglise keeles, sealjuures õigusaktides kasutatava terminoloogia alal.*

*Õpiväljundid:*

- oskused ettevõtte strateegia väljatöötamiseks ja elluviimiseks,
- oskused töötada seadustega ja muude õigusaktidega,
- teadmised Euroopa Liidu õigussüsteemist ning oskused arendada ettevõtlusalast tegevust Euroopa liidu õigusruumis,
- teadmised rahvusvaheliste kaubanduslepingute liikidest neid reguleerivatest õigusallikatest, lepingute sõlmimise, täitmise, kehtivuse, lepingusuhete rikkumisega kaasnevast vastutusest seonduvates valdkondades ning oskus neid analüüsida ja vormistada,
- teadmiste mere kommertsõiguse ja selle rolli kohta õigussüsteemi ning rahvusvahelise tolliõiguse süsteemi kohta ja oskused selles tegutsemiseks ,
- teadmised Eesti Vabariigi ettevõtlusõiguse ja tsiviilkohtumenetluse valdkondades,
- inglise keele valdamine tasemel, mis võimaldab töötada keskastme juhtidena välisfirmades ja organisatsioonides, Eesti firmade esindajatena välismaal või välisfirmade esindustes Eestis,

Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine

LAW301 Eesti Vabariigi ettevõtlusõigus	3
LAW 339 Euroopa Liidu (siseturu) õigus	3
LAW320 EL riikide ja USA tsiviil- ja kaubandusõigus	3
LAW 3106 Rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigus	3

LAW 218	Tsiviilkohtumenetlus	3
LAW 323	Mere kommertsõigus	3
LAW 407	Tolliõigus	3
BA308	Strateegiline juhtimine	4
ENG 223	Ärikiri ja lepingud (inglise keeles)	3
ENG 131	Inglise keel III	9
ENG 377	Inglise ärikeeel III	9
EST 378	Eesti ärikeeel II (võõrkeelena)	6
RUS 382	Vene ärikeeel II (võõrkeelena)	
ENG	Lõpueksamid (inglise keel, inglise ärikeeel)	
VALIKAINETE MOODUL (kohustuslik valida 14 ECTS ulatuses)		14 EAP (44)
<i>Eesmärk: valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise allpool välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks.</i>		
<i>Õpiväljundid: sõltuvad üliõpilase poolt konkreetsetelt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumahu 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevalitud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.</i>		
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine		
EC 304	Konkurentsivõime analüüs	3
EC 406	Investeeringupoliitika	3
EC 234	Eesti Vabariigi majandus	3
EC307	Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
BA311	Juhtimisotsuste analüüs ja vastuvõtmine	3
BA305	Personalijuhtimine	4
BA310	Rahvusvaheline ärijuhtimine	3
BA426	Rahvusvahelised äritehingud	3
LAW 212	Tööõigus	3
LAW 324	Rahvusvaheline avalik õigus	3
PR 106	Sotsioloogia	4
PR 409	Avalikud suhted	4
CU 124	Kõnekultuur ja retoorika	2
LANG	Kolmas võõrkeel	4
KURSUSETÖÖ, LÕPUTÖÖ, PRAKTIKA MOODUL		51 EAP
<i>Eesmärk: Kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks. Õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotud praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö teemaga. Lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö teemast lähtuvalt.</i>		
<i>Õpiväljundid: Kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö. Õppepraktikate puhul on väljundiks kõrvuti omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</i>		

**Mooduli hindamine:** Iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akadeemia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamus. Praktikat hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut. Diplomitö öja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A –D).

KURSUSETÖÖ	5
ÕPPEPRAKTIKAD	37
- Tutvumispraktika	9
- Menetluspraktika I	9
- Menetluspraktika II	9
- Diplomieelne praktika	10
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)	9
KOKKU:	240

Poolte allkirjad:

\_\_\_\_\_  
Akadeemia

\_\_\_\_\_  
Üliõpilane