

Rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise keele süvaõppega) õppekava spetsialiseerumisega – Rahvusvaheline ärijuhtimine

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
ÜLDAINETE MOODUL	59 EAP
Eesmärk: anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest äriõõrkeeltest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas, - oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas, - oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas - oskused mõista inimkäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga, - oskus kasutada kirjalikus uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamis- ja tsiteerimisnõudeid, - oskused töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides, - oskus kasutada võõrkeeli ärialases suhtlemises, - esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades, - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ärikeskkonnas, 	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	16 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	5
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
BA 136 Töötervishoid ja tööohutus	2
2. Keeleõppe allmoodul	33 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	6
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
ENG129 Inglise keel I	12
ENG 361 Inglise keele foneetika praktiline kursus	3
ENG363 Inglise keele grammatika praktiline kursus	3
3. Majandusteaduste allmoodul	10 EAP
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
PÕHIAINETE MOODUL	116 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	64 EAP
Eesmärk: õpetada tänapäevaselt mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhialuseid.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme, - oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtetmajanduskäitumist, - oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks, - teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas, - oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega, - teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks, - teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis, - oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas, - oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades, - inglise keele, sh. ärikeelega erialane kasutamine. 	

Mooduli hindamine: <i>õppeainepõhine hindamine</i>	
EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
BA 206 Juhtimise alused	4
BA 210 Asjaajamine	2
BM 207 Turunduse alused	4
FIN 203 Raamatupidamise teooria ja praktika	5
FIN 209 Ettevõtte rahandus	4
MIS 202 Arvutid ja tarkvara	4
MAT 205 Statistika	4
LAW 211 Õiguse alused	4
EC208 Ettevõtlus ja äriplaan	5
ENG130 Inglise keel II	12
ENG376 Inglise ärikeel II	6
2. Erialaõppe allmoodul	52 EAP
Eesmärk: <i>anda eriala põhjalikuks omandamiseks üldteadmised rahvusvahelisest ärijuhtimisest ja strateegilisest juhtimisest ning personalijuhtimisest, rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigusest, erialase inglise keele ja vene ärikeelega oskuse, aga ka erialased teadmised rahvusvahelisest turundusest, Euroopa Liidu majandusest ja poliitikast ning siseturuõigusest.</i>	
Õpiväljundid: <ul style="list-style-type: none"> - oskused ettevõtte strateegia väljatöötamiseks ja elluviimiseks, - oskused tööks rahvusvaheliste dokumentidega ning nende koostamisega, - oskused ärianalüüsi ja riskianalüüsi teostamiseks ettevõttes põhjendatud juhtimisotsuste vastuvõtmiseks, - rahvusvahelise kaubandusõiguse tundmine, - Euroopa Liidu majanduse ja poliitika ning siseturuõiguse üldpõhimõtete ja rahvusvahelise ärijuhtimise ja rahvusvahelise turunduse toimemehhanismide tundmine, - inglise keele valdamine tasemel, mis võimaldab töötada keskastme juhtidena välisfirmades ja organisatsioonides, Eesti firmade esindajatena välismaal või välisfirmade esindustes Eestis 	
Mooduli hindamine: <i>õppeainepõhine hindamine</i>	
BA 308 Strateegiline juhtimine	4
BA 310 Rahvusvaheline ärijuhtimine	3
EC 381 Logistika	4
BM 314 Rahvusvaheline turundus	4
EC 307 Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
LAW339 Euroopa Liidu (siseturu) õigus	3
LAW3106 Rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigus	3
ENG 223 Ärikiri ja lepingud (inglise keeles)	3
ENG131 Inglise keel III	9
ENG377 Inglise ärikeel III	9
EST378 Eesti ärikeel II (võõrkeelena)	6
RUS382 Vene ärikeel II (võõrkeelena)	
ENG Lõpueksamid (inglise keel, inglise ärikeel)	
VALIKAINETE MOODUL (kohustuslik valida 14 EAP ulatuses)	14 EAP (47)
Eesmärk: <i>valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks.</i>	
Õpiväljundid: <i>sõltuvad üliõpilase poolt konkreetselt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumahu 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevalitud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.</i>	

Mooduli hindamine: <i>õppeainepõhine hindamine</i>	
EC 304 Konkurentsivõime analüüs	3
EC 406 Investeeringispoliitika	3
EC 234 Eesti Vabariigi majandus	3
EC 317 Pangad ja pangandus	4
BA 305 Personalijuhtimine	4
BA 426 Rahvusvahelised äritehingud	3
BA 368 Projektihaldus	3
BA 311 Juhtimisoskuste analüüs ja vastuvõtmine	3
BA 405 Ärikindlustus	4
PR 107 Politoloogia	3
LAW324 Rahvusvaheline avalik õigus	3
PR 409 Avalikud suhted	4
LAW 212 Tööõigus	3
LANG Kolmas võõrkeel	4
KURSUSETÖÖ, LÕPUTÖÖ, PRAKTIKA MOODUL	51 EAP
<p>Eesmärk: Kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks.</p> <p>Õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotult praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö temaga. Lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö temast lähtuvalt.</p>	
<p>Õpiväljundid: Kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö.</p> <p>Õppepraktikate puhul on väljundiks omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</p>	
<p>Mooduli hindamine: Iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akadeemia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamuse. Praktikad hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut.</p> <p>Diplomitöö ja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A – D).</p>	
KURSUSETÖÖ	5
ÕPPEPRAKTIKAD	37
- Tutvumispraktika	9
- Menetluspraktika I	9
- Menetluspraktika II	9
- Diplomieelne praktika	10
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)	9
KOKKU:	240