

Ärijuhtimise õppekava spetsialiseerumisega - Avalike suhete juhtimine

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
ÜLDAINETE MOODUL	44 EAP
Eesmärk: anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest ärivõõrkeeltest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas, - oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas, - oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas - oskused mõista inimkäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga, - oskus kasutada kirjalikus uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamis- ja tsiteerimisnõudeid, - oskused töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides, - oskus kasutada võõrkeeli ärialases suhtlemises, - esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades 	
Mooduli hindamine: Õppeainepõhine hindamine	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	17 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	4
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
CU 101 Eesti, USA ja Lääne Euroopa ajalugu ja kultuur	4
2. Keeleõppe allmoodul	15 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
3. Majandusteaduste allmoodul	12 EAP
EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
PÕHIAINETE MOODUL	82 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	40 EAP
Eesmärk: õpetada tänapäevaselt mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhialuseid.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme, - oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtetmajanduskäitumist, - oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks, - teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas, - oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega, - teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks, - teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis, - oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas, - oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades 	
Mooduli hindamine: Õppeainepõhine hindamine	
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
EC 208 Ettevõtlus ja äriplaan	5
BA 206 Juhtimise alused	4

BA 210 Asjaajamine	2
BM 207 Turunduse alused	4
FIN 203 Raamatupidamise teooria ja praktika	5
MIS 202 Arvutid ja tarkvara	4
MAT 205 Statistika	4
LAW 211 Õiguse alused	4
2. Erialaoõppe allmoodul	41 EAP
Eesmärk: anda eriala põhjalikuks omandamiseks eeldused loovad üldteadmised majandusest, juhtimisest, riikidevahelisest majandusintegratsioonist, rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigusest, rahvusvahelistest finantsarveldustest, aga ka ettevõtlusõigusest, välismajanduse korraldusest.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused üldsusega ja sihtgruppidega suhete korraldamisel ja juhtimisel; - konfliktide hindamine ja juhtimine ning oskus neid vältida; - oskus analüüsida ja hinnata masskommunikatsiooni väljundit ja selle mõju ulatust avalikkusele ning analüüsida edastatud sõnumeid ja tagasisidet; - avalikkuse olemuse tunnetamine ning avalike suhete korraldamine ja juhtimine; - Organisatsiooni ja isiku image kujundamine, arendamine ja juhtimine; - reklaami vajalikkuse ja selle mõju hindamine ühiskonna toimimisele; - reklaami ja (rahvus)vahelise turunduse olemuslikkuse seosed; 	
Mooduli hindamine: Õppeainepõhine hindamine	
PR 409 Avalikud suhted	4
PR 327 Massikommunikatsiooni teooria ja praktika	4
PR 3105 Avalike suhete strateegiad ja tehnoloogiad	4
PR 3107 Imagoloogia	3
PR 358 Avaliku arvamuse sotsioloogia	3
BC 229 Konfliktoloogia	3
BM 337 Reklaamiõpetus	4
BM 314 Rahvusvaheline turundus	4
BM 435 Tarbijakäitumine	3
CU 124 Kõnekultuur ja retoorika	2
LAW345 Avalike suhete õiguslik tagamine	3
ENG 375 Inglise ärikeeel II	4
VALIKAINETE MOODUL	14 EAP
Eesmärk: valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise allpool välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks, aga samuti töös vajalike külgnevate erialade tundma õppimiseks.	
Õpiväljundid: sõltuvad üliõpilase poolt konkreetselt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumahu 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevalitud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.	
Mooduli hindamine: Õppeainepõhine hindamine	
EC 304 Konkurentsivõime analüüs	3
EC 234 Eesti Vabariigi majandus	3
EC 307 Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
BA 305 Personalijuhtimine	4
BA 368 Projekti haldus	3
BA 308 Strateegiline juhtimine	4
FIN 209 Ettevõtte rahandus	3
PR 107 Politoloogia	3
PR 417 Ajakirjanduse alused	4
BC 3100 Kultuuridevahelised kommunikatsioonid	4

LAW 212 Tööõigus	3
LAW 3106 Rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigus	3
EST 378 Eesti ärikeeel II (võõrkeelena)	4
RUS 382 Vene ärikeeel II (võõrkeelena)	4
PH 105 Filosoofia	3
LANG Kolmas võõrkeel	4
KURSusetöö, Lõputöö, PRAKTIKA MOODUL	41 EAP
<p>Eesmärk: Kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks. Õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotult praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö temaga. Lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö temast lähtuvalt.</p>	
<p>Õpiväljundid: Kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö. Õppepraktikate puhul on väljundiks kõrvuti omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</p>	
<p>Mooduli hindamine: Iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akadeemia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamuse. Praktikad hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut.</p> <p>Diplomitöö ja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A – D).</p>	
KURSusetöö	5 EAP
ÕPPEPRAKTIKAD	27 EAP
- Tutvumispraktika	9
- Menetluspraktika	9
- Diplomieelne praktika	9
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)	9 EAP
KOKKU (EAP):	180