

Rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise keele süvaõppega) õppekava spetsialiseerumisega – Rahvusvahelise ärijuhtimise õigussuhted

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
ÜLDAINETE MOODUL	59 EAP
Eesmärk: anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest äriõõrkeeltest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas, - oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas, - oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas - oskused mõista inimkäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga, - oskus kasutada kirjalikus uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamis- ja tsiteerimisnõudeid, - oskused töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides, - oskus kasutada võõrkeeli ärialases suhtlemises, - esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades, - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ärikeskkonnas, 	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	16 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	5
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
BA 136 Töötervishoid ja tööohutus	2
2. Keeleõppe allmoodul	33 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
ENG129 Inglise keel I	12
ENG 361 Inglise keele foneetika praktiline kursus	3
ENG363 Inglise keele grammatika praktiline kursus	3
3. Majandusteaduste allmoodul	10 EAP
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
PÕHIAINETE MOODUL	116 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	64 EAP
Eesmärk: õpetada tänapäevaselt mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhialuseid.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme, - oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtetmajanduskäitumist, - oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks, - teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas, - oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega, - teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks, - teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis, - oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas, - oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades, - inglise keele, sh. ärikeelee erialane kasutamine. 	

Mooduli hindamine: <i>õppeainepõhine hindamine</i>	
EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
BA 206 Juhtimise alused	4
BA 210 Asjaajamine	2
BM 207 Turunduse alused	4
FIN 203 Raamatupidamise teooria ja praktika	5
FIN 209 Ettevõtte rahandus	4
MIS 202 Arvutid ja tarkvara	4
MAT 205 Statistika	4
LAW 211 Õiguse alused	4
EC208 Ettevõtlus ja äriplaan	5
ENG130 Inglise keel II	12
ENG376 Inglise ärikeeel II	6
2. Erialaõppe allmoodul	52 EAP
Eesmärk: anda eriala põhjalikuks omandamiseks üldteadmised rahvusvahelisest õigusaktidest ja strateegilisest juhtimisest, mis annavad oskused edukaks tegutsemiseks rahvusvaheliste õigussuhete valdkonnas; süvendada oskusi inglise keeles, sealjuures õigusaktides kasutatava terminoloogia alal.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused ettevõtte strateegia väljatöötamiseks ja elluviimiseks, - oskused töötada seadustega ja muude õigusaktidega, - teadmised Euroopa Liidu õigussüsteemist ning oskused arendada ettevõtlusalast tegevust Euroopa Liidu õigusruumis, - teadmised rahvusvaheliste kaubanduslepingute liikidest neid reguleerivatest õigusallikatest, lepingute sõlmimise, täitmise, kehtivuse, lepingusuhete rikkumisega kaasnevast vastutusega seonduvates valdkondades ning oskus neid analüüsida ja vormistada, - teadmised mere kommertsõiguse ja selle rolli kohta, õigussüsteemi ning rahvusvahelise tolliõiguse süsteemi kohta ja oskused selles tegutsemiseks , - teadmised Eesti Vabariigi ettevõtlusõiguse ja tsiviilkohtumenetluse valdkondades, - inglise keele valdamine tasemel, mis võimaldab töötada keskastme juhina välisfirmas või organisatsioonis, Eesti firma esindajana välismaal või välisfirma esinduses Eestis, 	
Mooduli hindamine: <i>õppeainepõhine hindamine</i>	
LAW301 Eesti Vabariigi ettevõtlusõigus	3
LAW 339 Euroopa Liidu (siseturu) õigus	3
LAW320 EL riikide ja USA tsiviil- ja kaubandusõigus	3
LAW 3106 Rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigus	3
LAW 218 Tsiviilkohtumenetlus	3
LAW 323 Mere kommertsõigus	3
LAW 407 Tolliõigus	3
BA308 Strateegiline juhtimine	4
ENG 223 Ärikiri ja lepingud (inglise keeles)	3
ENG 131 Inglise keel III	9
ENG 377 Inglise ärikeeel III	9
EST 378 Eesti ärikeeel II (võõrkeelena)	6
RUS 382 Vene ärikeeel II (võõrkeelena)	
ENG Lõpueksamid (inglise keel, inglise ärikeeel)	
VALIKAINETE MOODUL (kohustuslik valida 14 EAP ulatuses)	14 EAP (46)
Eesmärk: valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks.	
Õpiväljundid: sõltuvad üliõpilase poolt konkreetselt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumahu 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevalitud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.	

Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine		
EC 304	Konkurentsivõime analüüs	3
EC 406	Investeeringupoliitika	3
EC 234	Eesti Vabariigi majandus	3
EC307	Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
BA311	Juhtimisotsuste analüüs ja vastuvõtmine	3
BA305	Personalijuhtimine	4
BA310	Rahvusvaheline ärijuhtimine	3
BA426	Rahvusvahelised äritehingud	3
LAW 212	Tööõigus	3
LAW 324	Rahvusvaheline avalik õigus	3
PR 106	Sotsioloogia	4
PR 409	Avalikud suhted	4
CU 124	Kõnekultuur ja retoorika	2
LANG	Kolmas võõrkeel	4
KURSUSETÖÖ, LÕPUTÖÖ, PRAKTIKA MOODUL		51 EAP
<p>Eesmärk: Kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks.</p> <p>Õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotult praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö teemaga. Lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö teemast lähtuvalt.</p>		
<p>Õpiväljundid: Kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö.</p> <p>Õppepraktikate puhul on väljundiks kõrvuti omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</p>		
<p>Mooduli hindamine: Iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akadeemia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamuse.</p> <p>Praktikat hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut.</p> <p>Diplomitöö ja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A–D).</p>		
KURSUSETÖÖ		5
ÕPPEPRAKTIKAD		37
- Tutvumispraktika		9
- Menetluspraktika I		9
- Menetluspraktika II		9
- Diplomieelne praktika		10
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)		9
KOKKU:		240