

Ärijuhtimise õppekava spetsialiseerumisega - Juhtimise infotehnoloogiad

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
ÜLDAINETE MOODUL	43 EAP
Eesmärk: anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest äriühingutest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas, - oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas, - oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas - oskused mõista inimekäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga, - oskus kasutada kirjaliselt uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamise- ja tsiteerimisnõudeid, - oskused töötavishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides, - oskus kasutada võõrkeeli ärialases suhtlemises, - esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades 	
Mooduli hindamine: <i>Õppeaine põhine hindamine</i>	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	16 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	5
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
BA 136 Töötavishoid ja tööohutus	2
2. Keeleõppe allmoodul	15 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
3. Majandusteaduste allmoodul	12 EAP
EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
PÕHIAINETE MOODUL	82 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	46 EAP
Eesmärk: õpetada tänapäevasele mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhialuseid.	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme, - oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtte majanduskäitumist, - oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks, - teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas, - oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega, - teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks, - teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis, - oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas, - oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades 	
Mooduli hindamine: <i>Õppeaine põhine hindamine</i>	
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
EC 208 Ettevõtlus ja äriplaan	5
A 206 Juhtimise alused	4

BA 210 Asjaajamine	2
BM 207 Turunduse alused	4
FIN 203 Raamatupidamise teooria ja praktika	5
FIN 209 Ettevõtte rahandus	3
MIS 202 Arvutid ja tarkvara	4
MAT 115 Rakendusmatemaatika	3
MAT 205 Statistika	4
LAW 211 Õiguse alused	4
2. Erialaõppe allmoodul	36 EAP
Eesmärk: anda eriala põhjalikuks omandamiseks eeldused loovad üldteadmised ärijuhtimise infotehnoloogiast, informatsiooni töötlemise meetoditest, ärijuhtimises kasutusel olevast tarkvarast.	
Õpiväljundid: <i>IT-spetsialisti taseme omandamine järgmiste ärijuhtimise infotehnoloogia teadmistega:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - IT üldkasutusel olevate teadmistega, - teadmistega operatsioonisüsteemidest, - teadmistega andmebaasisüsteemidest, - teadmiste-oskustega kasutada graafikaprogramme / tarkvara, - teadmistega kommunikatsioonilistest tehnoloogiatest, - teadmised-oskused kasutada Office - arvutiprogramme. 	
Mooduli hindamine: Õppeainepõhine hindamine	
MIS 226 Arvutivõrgud ja telekommunikatsioonid ettevõttes	5
MIS 330 Algoritmika ja programmeerimise alused	4
MIS 332 Arvutigraafika ja multimeedia tarkvara	3
MIS 333 Infosüsteemide analüüs ja projekteerimine	5
MIS 334 Ettevõtete andmebaassüsteemid	4
MIS367 Operatsioonisüsteemid (Rakendustarkvara ärijuhile)	4
MIS368 Web-disaini alused	4
BA 311 Juhtimisotsuste analüüs ja vastuvõtmine	3
ENG 376 Inglise ärikeeel II	4
VALIKAINETE MOODUL (kohustuslik valida 14 EAP ulatuses)	14 EAP (54)
Eesmärk: valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise allpool välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks.	
Õpiväljundid: sõltuvad üliõpilase poolt konkreetselt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumahu 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevõetud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.	
Mooduli hindamine: Õppeainepõhine hindamine	
MIS 122 Süsteemteooria ja informaatika	3
MAT 121 Diskreetne matemaatika ärijuhtimises	4
EC 315 Börsid ja väärtpaberid	3
EC 404 Innovaatika	3
EC 307 Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
BA 305 Personalijuhtimine	4
BA 368 Projektide juhtimine	3
BA 405 Ärikindlustus	3
BM 314 Rahvusvaheline turundus	4

BM 337	Reklaamiõpetus	4
PR 107	Politoloogia	4
BC 3100	Kultuuridevahelised kommunikatsioonid	4
LAW 212	Tööõigus	3
EST 378	Eesti ärikeeel II (võõrkeelena)	4
RUS 382	Vene ärikeeel II (võõrkeelena)	4
LANG	Kolmas võõrkeel	4
KURSUSETÖÖ, LÕPUTÖÖ, PRAKTIKA MOODUL		41 EAP
<p>Eesmärk: Kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks.</p> <p>Õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotult praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö teemaga. Lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö teemast lähtuvalt.</p>		
<p>Õpiväljundid: Kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö.</p> <p>Õppepraktikate puhul on väljundiks kõrvuti omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</p>		
<p>Mooduli hindamine: Iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akadeemia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamuse. Praktikat hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut.</p> <p>Diplomitöö ja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A – D).</p>		
KURSUSETÖÖ		5 EAP
ÕPPEPRAKTIKAD		27 EAP
-	Tutvumispraktika	9
-	Menetluspraktika	9
-	Diplomieelne praktika	9
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)		9 EAP
KOKKU (EAP):		180