

EESTI-AMEERIKA ÄRIKADEEMIA

1. Õppekava nimetus	RAHVUSVAHELINE ÄRIJUHTIMINE (INGLISE KEELE SÜVAÕPPEGA)
2. Õppekava nimetus inglise keeles	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT (WITH DEEP STUDY OF ENGLISH)
3. Kõrgharidustaseme õpe	Rakenduskõrgharidusõpe
4. Õppevorm(id)	Päevane õpe, õhtune õpe, kaug(laupäeva)õpe, eksternõpe
5. Õppekava maht	240 EAP
6. Õppe nominaalkestus	4 aastat, mittepäevastes õppevormides 4,5 aastat
7. Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
8. Õppekava kood EHISes	3352
9. Õppekeel(ed)	Põhikeeled on eesti keel ja vene keel
10. Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	Inglise keel
11. Õppekava esmane registreerimine	Muudetud 27.10.2004.a.
12. Õppeasutuses õppekava versiooni kinnitamise kuupäev	05.11.2009
13. Õppe alustamise tingimused	Gümnaasiumi lõputunnistus, lõputunnistus kutsehariduse omandamise kohta või nendele vastav kvalifikatsioon; kutsesobivusvestlus, vene, eesti, inglise keele tasemetestid
14. Õppekava peeriala (või erialad) ja nende maht (EAP)	Põhiained (116 EAP) + valikained valikainete moodulist (14 EAP ulatuses kohustuslikult)
15. Kõrvaleriala, muud võimalikud spetsialiseerumised õppekavas ja nende maht (EAP)	Spetsialiseerumised ja nende maht erialaõppe allmoodulis: - Rahvusvaheline ärijuhtimine - 52 EAP - Rahvusvahelise ärijuhtimise õigussuhted -
16. Õppekava eesmärgid	<ul style="list-style-type: none"> • anda laiapõhjalised teadmised rahvusvahelises ja sisemajanduses; • võimaldada üliõpilasele omandada erialased teadmised, tagamaks kõrgkooli lõpetanule eduka töö rahvusvaheliste majandusvaldkondade spetsialistina avalikus- ja erasektoris; • luua eeldused õpingute jätkamiseks ärinduse ja rahvusvahelise majanduse sfääris magistriõppes; • kujundada oskus määratleda oma arengu ja erialase enesetäiendamise vajadusi.
17. Õppekava õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> • teadmised rahvusvahelistest majandussuhetest ja oskus määratleda riikide poliitika ja majanduse keskseid probleeme; • oskus orienteeruda riikide majandus-poliitilistes suundumustes konkurentsikeskkonna määratlemiseks, • oskus määratleda erialaga seonduvaid prioriteetseid suundi ning leida neile rakendusvõimalusi, • oskus näha ja rakendada omandatud ainetevahelisi seoseid majandustegevuses, • oskus asjakohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt informatsiooni koguda ning seda kriitiliselt ja loovalt tõlgendada,

	<ul style="list-style-type: none"> • oskus äri- ja majandusülesannete lahendamisel valida ning kasutada sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid ning kogutud informatsiooni modelleerida ja hinnata võimalikke tagajärgi, • oskus kasutada meeskondlikke otsustamismeetodeid organisatsiooni erinevates tegevusvaldkondades, • tööks vajalike kommunikatiivsusoskuste valdamine, • oskus nii oma õppekeeles kui ka inglise keeles osaleda aruteludes, samuti selgitada erialaseid probleeme nii suulises kui ka kirjalikus vormis, olles kommunikatiivne rahvusvahelises keskkonnas, • teadmised rahvusvahelistest äri- ja majandussuhteid reguleerivatest direktiividest ja õigusaktidest, • oskus hinnata majandus- ja äritegevuse tulemit lähtuvalt ühiskondlikest ja eetilistest aspektidest, • inglise keele valdamine tasemel, mis võimaldab töötada keskastme juhtidena välisfirmades ja organisatsioonides, Eesti firmade esindajatena välismaal või välisfirmade esindustes Eestis, • valmisolek elukestvaks õppeks.
18. Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilis(t)e kraadi(de) nimetus(ed)	Rakenduskõrghariduse diplom (Rahvusvaheline ärijuhtimine(inglise keele süvaõppega))
19. Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	Rakenduskõrghariduse diplom, akadeemiline õiend ja Diploma Supplement
20. Õppekava ülesehituse lühikirjeldus	<p>Õppekava struktuuri lühikirjeldus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üldainete moodul 55 EAP - Põhiainete moodul 120 EAP , mis jaguneb: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kutseõppe allmoodul 66 EAP 2. Erialaõppe allmoodul 54 EAP - Valikainete moodul: vähemalt 14 EAP ulatuses 46 EAP-st üliõpilase valikul - Vabaained 45 EAP valikaineist ülejäänuna - Kursusetööd ja õppepraktika kokku 42 EAP - Diplomitöö 9 EAP.
21. Valikuvõimalused õppekava läbimiseks	<p>Õppekavas olevaid valikainete moodulis (kogumahuga 46 EAP) paiknevaid õppeaineid on võimalik üliõpilasel valida suvaliselt kohustuslikus kogumahus 14 EAP.</p> <p>Ülejäänud valikainete mooduli õppeained jäävad üliõpilasele vabatahtliku valikuvõimalusega vabaaineteks spetsialiseerumise laiendamise eesmärgil.</p>
22. Õppekava lõpetamise tingimused	<p>Õppekava täitmiseks peab üliõpilane 240 EAP sisaldava neljaaastase õppekava täies mahus läbima ning lõputöö (diplomitöö) kaitsma.</p> <p>Õppekava sätestab ühtlasi lõpetamise tingimuseks: vene õppekeelega koolilõpetajatele eesti keele oskus vähemalt B2 tasemel, eesti õppekeelega koolilõpetajatel vene keele oskus vähemalt A2 tasemel.</p>
23. Täiendav informatsioon	<p>Õppekavajuht Juhan Värk , EABA Ärijuhtimise teaduskonna dekaan, dotsent, e-post: juhan.vark@eaba.ee info@eaba.ee ja http://www.eaba.ee</p>

Rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise keele süvaõppega) õppekava spetsialiseerumisega – Rahvusvaheline ärijuhtimine

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
ÜLDAINETE MOODUL	59 EAP
<i>Eesmärk: anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest äriühingutest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest.</i>	
<p><i>Õpiväljundid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas, - oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas, - oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas - oskused mõista inimkäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga, - oskus kasutada kirjallikus uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamis- ja tsiteerimisnõudeid, - oskused töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides, - oskus kasutada võõrkeeli ärialases suhtlemises, - esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades. esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ärikeskkonnas, 	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	16 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	5
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
BA 136 Töötervishoid ja tööohutus	2
2. Keeleõppe allmoodul	33 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	6
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
ENG129 Inglise keel I	12
ENG 361 Inglise keele foneetika praktiline kursus	3
ENG363 Inglise keele grammatika praktiline kursus	3
3. Majandusteaduste allmoodul	10 EAP
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
PÕHIAINETE MOODUL	116 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	64 EAP
<i>Eesmärk: õpetada tänapäevaselt mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhiluseid.</i>	
<p><i>Õpiväljundid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme, - oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtetmajanduskäitumist, - oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks, - teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas, - oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega, - teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks, - teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis, - oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas, - oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades, - inglise keele, sh. ärikeelega erialane kasutamine. 	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	

EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
BA 206 Juhtimise alused	4
BA 210 Asjaajamine	2
BM 207 Turunduse alused	4
FIN 203 Raamatupidamise teooria ja praktika	5
FIN 209 Ettevõtte rahandus	4
MIS 202 Arvutid ja tarkvara	4
MAT 205 Statistika	4
LAW 211 Õiguse alused	4
EC208 Ettevõtlus ja äriplaan	5
ENG130 Inglise keel II	12
ENG376 Inglise ärikeeel II	6
2. Erialaõppe allmoodul	52EAP
<i>Eesmärk: anda eriala põhjalikuks omandamiseks eeldused loovad üldteadmised rahvusvahelisest ärijuhtimisest ja strateegilisest juhtimisest ning personalijuhtimisest, rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigusest, erialase inglise keele ja vene ärikeelega oskuse, aga ka erialased teadmised rahvusvahelisest turundusest, Euroopa Liidu majandusest ja poliitikast ning siseturuõigusest.</i>	
<i>Õpiväljundid:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - oskused ettevõtte strateegia väljatöötamiseks ja elluviimiseks, - oskused tööks rahvusvaheliste dokumentidega ning nende koostamisega, - oskused ärianalüüsi ja riskianalüüsi teostamiseks ettevõttes põhjendatud juhtimisotsuste vastuvõtmiseks, - rahvusvahelise kaubandusõiguse tundmine, - Euroopa Liidu majanduse ja poliitika ning siseturuõiguse üldpõhimõtete ja rahvusvahelise ärijuhtimise ja rahvusvahelise turunduse toimemehhanismide tundmine, - inglise keele valdamine tasemel, mis võimaldab töötada keskastme juhtidena välisfirmades ja organisatsioonides, Eesti firmade esindajatena välismaal või välisfirmade esindustes Eestis 	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	
BA 308 Strateegiline juhtimine	4
BA 310 Rahvusvaheline ärijuhtimine	3
EC 381 Logistika	4
BM 314 Rahvusvaheline turundus	4
EC 307 Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
LAW339 Euroopa Liidu (siseturu) õigus	3
LAW3106 Rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigus	3
ENG 223 Ärikiri ja lepingud (inglise keeles)	3
ENG131 Inglise keel III	9
ENG377 Inglise ärikeeel III	9
EST378 Eesti ärikeeel II (võõrkeelena)	6
RUS382 Vene ärikeeel II (võõrkeelena)	
ENG Lõpueksamid (inglise keel, inglise ärikeeel)	
VALIKAINETE MOODUL (kohustuslik valida 14 EAP ulatuses)	14 EAP (47)
<i>Eesmärk: valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise allpool välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks.</i>	
<i>Õpiväljundid: sõltuvad üliõpilase poolt konkreetselt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumahuks 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevalitud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.</i>	
Mooduli hindamine: õppeainepõhine hindamine	

EC 304	Konkurentsivõime analüüs	3
EC 406	Investeeringipoliitika	3
EC 234	Eesti Vabariigi majandus	3
EC 317	Pangad ja pangandus	4
BA 305	Personalijuhtimine	4
BA 426	Rahvusvahelised äritehingud	3
BA 368	Projekti haldus	3
BA 311	Juhtimisoskuste analüüs ja vastuvõtmine	3
BA 405	Ärikindlustus	4
PR 107	Politoloogia	3
LAW324	Rahvusvaheline avalik õigus	3
PR 409	Avalikud suhted	4
LAW 212	Tööõigus	3
LANG	Kolmas võõrkeel	4
KURSUSETÖÖ, LÕPUTÖÖ, PRAKTIKA MOODUL		51 EAP
<p><i>Eesmärk: Kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks. Õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotult praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö teemaga. Lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö teemast lähtuvalt.</i></p> <p><i>Õpiväljundid: Kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö. Õppepraktikate puhul on väljundiks kõrvuti omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</i></p> <p>Mooduli hindamine: Iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akademia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamuse. Praktikad hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut.</p> <p><i>Diplomitööja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A – D).</i></p>		
KURSUSETÖÖ		5
ÕPPEPRAKTIKAD		37
-	Tutvumispraktika	9
-	Menetluspraktika I	9
-	Menetluspraktika II	9
-	Diplomieelne praktika	10
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)		9
KOKKU:		240