

Ärijuhtimise õppekava spetsialiseerumisega - Ärijuhtimine

Moodulite ja ainete loetelu	Maht (EAP)
ÜLDAINETE MOODUL	43 EAP
<p>Eesmärk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anda taustteadmised erialaselt vajalikest humanitaarainetest, peamistest praktiseeritavatest äri võõrkeeltest koos vajaliku suhtlusoskusega ja mõnedest üldmajandusainetest ning töö- ja juhtimiskeskondadest. 	
<p>Õpiväljundid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esmased oskused ja teadmised orienteerumiseks ning suhtlemiseks ühiskonnas, - oskused formuleerida probleeme ja otsida neile lahendusi ühiskonnas, - oskused analüüsida teemakohaseid teoreetilisi seisukohti, sh. ärikeskkonnas - oskused mõista inimkäitumist ja näha selle põhjuseid ja seostada neid praktikaga, - oskus kasutada kirjalikus uurimistöös erialast kirjandust, järgides esitatavaid viitamise- ja tsiteerimise nõudeid, - oskused töötavishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamiseks organisatsioonides, - oskus kasutada võõrkeeli erialases suhtlemises, - esmased oskused majandusarvestuste teostamiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades 	
Mooduli hindamine: <i>Õppeainepõhine hindamine</i>	
1. Humanitaarteaduste allmoodul	16 EAP
BC 104 Loogika ja psühholoogia	5
PR 106 Sotsioloogia	4
PH 116 Teadustöö alused	2
BC 133 Ärisuhtlemine ja etikett	3
BA 136 Töötavishoid ja tööohutus	2
2. Majandusõppe allmoodul	12 EAP
EC 108 Majandusõpetuse ajalugu	2
EC 113 Välisriikide majandusgeograafia	3
MAT 132 Majandusmatemaatika	4
MIS 201 Sissejuhatus informaatikasse	3
3. Keeleõppe allmoodul	15 EAP
EST 134 Eesti ärikeeel I (võõrkeelena)	6
RUS 135 Vene ärikeeel I (võõrkeelena)	9
ENG 375 Inglise ärikeeel I	9
PÕHIAINETE MOODUL	84 EAP
1. Kutseõppe allmoodul	46 EAP
<p>Eesmärk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - õpetada tänapäevasel mõistma majandusteaduse kui sellise aluskategooriaid ning tutvustada üliõpilastele majanduse toimimise ja selle majandusliku uurimise põhialuseid. 	
<p>Õpiväljundid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskused mõista majanduse kui terviku toimimise mehhanisme, - oskus analüüsida majandusolukorda ja reguleerida enda ja ettevõtte majanduskäitumist, - oskus iseseisva ettevõtluse alustamiseks, - teoreetiliste teadmiste omamine juhtimisfunktsioonide rakendamiseks praktikas, - oskused korraldada ettevõtte dokumendihaldust kooskõlas seadusandluse nõuetega, - teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste omamine ettevõtte finantsjuhtimiseks, - teadmised ja oskused arvestuse ja aruandluse korraldamiseks organisatsioonis, - oskused majandusinfo ja statistiliste andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks ärikeskkonnas, - oskused IT-süsteemide rakendamiseks ettevõtte tegevuse erinevates valdkondades 	
Mooduli hindamine: <i>Õppeainepõhine hindamine</i>	
EC 232 Mikroökonomika	4
EC 233 Makroökonomika	4
EC 208 Ettevõtlus ja äriplaan	5

BA 206	Juhtimise alused	4
BA 210	Asjaajamine	2
BM 207	Turunduse alused	4
FIN 203	Raamatupidamise teooria ja praktika	5
FIN 209	Ettevõtte rahandus	3
MIS 202	Arvutid ja tarkvara	4
MAT 115	Rakendusmatemaatika	3
MAT 205	Statistika	4
LAW 211	Õiguse alused	4
2. Erialaõppe allmoodul		36 EAP
Eesmärk: - anda eriala põhjalikuks omandamiseks eeldused loovad üldteadmised strateegilise juhtimise, personalijuhtimise, juhtimisotsuste analüüsi ja vastuvõtmise valdkonnas, eri valdkondade ettevõtete juhtimise, rahvusvahelise ärijuhtimise ja turunduse, tööõiguse ja EV ettevõtluse valdkonnas, samuti süvendada oskusi inglise ärikeeles.		
Õpiväljundid: - oskused ettevõtte strateegia väljatöötamiseks ja elluviimiseks, - oskused tööks personaliga, - oskused ärianalüüsi ja riskianalüüsi teostamiseks ettevõttes põhjendatud juhtimisotsuste vastuvõtmiseks, - erinevate valdkondade ettevõtete eripära tundmine, - teadmised rahvusvaheliste ettevõtete juhtimisest ning rahvusvahelistest turgudest, - ettevõtte logistilistest tegevusest tulenevate võimaluste tundmine, - ettevõtlusõiguse ja tööõiguse tundmine, - inglise ärikeeles erialane kasutamine.		
Mooduli hindamine: Õppeaine põhine hindamine		
BA 308	Strateegiline juhtimine	4
BA 305	Personalijuhtimine	4
BA 311	Juhtimisotsuste analüüs ja vastuvõtmine	3
BA 3108	Ettevõtte juhtimine (5 EAP)	
	- Tootmisettevõtte töökorraldus ja juhtimine	3
	- Kaubandus-ja teenindustettevõtte töökorraldus ja juhtimine	2
EC 381	Logistika	4
BA 310	Rahvusvaheline ärijuhtimine	3
BM 314	Rahvusvaheline turundus	3
LAW 212	Tööõigus	3
LAW 301	Eesti Vabariigi ettevõtlusõigus	3
ENG 376	Inglise ärikeeel II	4
VALIKAINETE MOODUL		14 EAP
Eesmärk: - valikainete mooduli moodustab üliõpilane praktiliselt ise allpool välja pakutud valikainete baasil. Sealjuures on valitud praktilise kutsetegevuse õppeained õppurile vajalikud teooria ja praktika seoste paremaks tunnetamiseks ning neist arusaamiseks.		
Õpiväljundid: - sõltuvad üliõpilase poolt konkreetselt valikainete moodulisse valitud ainetest kogumalus 14 EAP, kusjuures tema valikainete moodulisse mittevalitud aineid võib üliõpilane reglementeerimatult valida täiendavalt kui vabaaineid soovituslikult mitte vähem kui 6 EAP ulatuses. Sealjuures võib üliõpilane vabaainete moodulit formeerida ka teiste kõrgkoolide õppekavadest, mida EABA aktsepteerib.		
Mooduli hindamine: Õppeaine põhine hindamine		
EC 304	Konkurentsivõime analüüs	3
EC 406	Investeeringupoliitika	3
EC 307	Euroopa Liit (majandus ja poliitika)	4
EC 234	Eesti Vabariigi majandus	3
BA 368	Projektide juhtimine	3

BA 426	Rahvusvahelised äritehingud	3
BA 405	Ärikindlustus	4
BM 337	Reklaamiõpetus	4
BM 435	Tarbijakäitumine	3
PR 107	Politoloogia	3
PR 409	Avalikud suhted	4
LAW 3106	Rahvusvaheliste kaubanduslepingute õigus	3
BC 3100	Kultuuridevahelised kommunikatsioonid	4
EST 378	Eesti ärikeeel II (võõrkeelena)	4
RUS 382	Vene ärikeeel II (võõrkeelena)	4
LANG	Kolmas võõrkeel	4
KURSUSETÖÖ, LÕPUTÖÖ, PRAKTIKA MOODUL		41 EAP
<p>Eesmärk:</p> <p>- kursusetöö peab üliõpilasele andma võimaluse õppeaine paremaks mõistmiseks, selle teoreetilise ja metodoloogilise külje tunnetamiseks ning oma vastaval alal mõtete ja teadmiste nõuetekohaseks vormistamiseks.</p> <p>- lõputöö (diplomitöö) eesmärgiks on teoreetiliste ja praktiliste teadmiste süstematiseerimine ning kasutamine probleemi uurimiseks valitud diplomitöö teemast lähtuvalt.</p> <p>- õppepraktikad peavad aitama omandada erialaseid teadmisi seotult praktikabaasiks oleva ettevõttega või ametkonnaga, kusjuures diplomieelne praktika peab olema seotud väljavalitud diplomitöö teemaga.</p>		
<p>Õpiväljundid:</p> <p>- kursusetööde ja lõputöö(diplomitöö) puhul on väljundiks komisjoni ees kaitstav ning kõrgkooli poolt kehtestatud nõuete kohaselt vormistatud ja köidetud kirjalik töö.</p> <p>- õppepraktikate puhul on väljundiks kõrvuti omandatud praktiliste ja teoreetiliste kogemuste kõrval ka kõrgkooli praktikajuhendajale esitatav kirjalik praktikaaruanne (vajadusel koos praktikapäevikuga).</p>		
<p>Mooduli hindamine:</p> <p>- iga praktikaosa läbimisel üliõpilane esitab akadeemia praktikaosakonnale praktikaaruande ja ettevõttepoolse juhendaja arvamuse. Praktikad hindab akadeemia praktikaosakond arvestades õppetooli ettepanekut.</p> <p>- diplomitöö ja kursusetöö kaitsmise komisjoniliikmete hääletamise tulemusel saadud koondhinne (A – D).</p>		
KURSUSETÖÖ		5 EAP
ÕPPEPRAKTIKAD		27 EAP
-	Tutvumispraktika	9
-	Menetluspraktika	9
-	Diplomieelne praktika	9
LÕPUTÖÖ (DIPLOMITÖÖ)		9 EAP
KOKKU (EAP):		180