



ARENGUKAVA 2008 – 2012



Eesti-Ameerika Äriakadeemia

Punane 29A, 13611 Tallinn

www.eaba.ee

info@eaba.ee

Tel. 6054100

KINNITATUD
AS Eesti-Ameerika Äriakadeemia (EABA)
juhatuse koosolek
16. detsember 2008.a.
AS EABA juhatuse liige:
Oleg Levchuk

.....
Eesti Ameerika Äriakadeemia
Nõukogu koosolek
16. detsember 2008.a.
Nõukogu esimees:
Mark Levin

EESTI AMEERIKA ÄRIAKADEEMIA

ARENGUKAVA 2008 - 2012

Tallinn 2008

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. AKADEEMIA AJALOOST	4
2. EESMÄRGIS JA STRATEEGILISED SUUNAD	5
2.1 Missioon	5
2.2 Visioon	5
2.3 Põhiväärtused	5
2.4 Eesmärgid	6
2.5 Strateegia.....	6
3. HETKESEIS	9
3.1 Üldandmed	9
3.2 Õppekavad ja spetsialiseerumised	10
3.3 Õppeprotsess	10
3.3.1 Õppeprotsessi kvaliteedi kontroll..	11
3.4 Akadeemiline ja tugipersonal..	12
3.5 Üliõpilased.....	14
3.5.1 Üliõpilane arvestus.....	17
3.5.2 Üliõpilaste arvu prognoosimine	17
3.6 Õppekeskkond	18
4. RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED	21
4.1 EABA SWOT-analüüs	21
5. EABA INVESTEERINGUTE KAVA AASTATEKS 2008-2012	24
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	25

Sissejuhatus

Eesti Ameerika Äriakadeemia arengukava aastateks 2008-2012 on koostatud vastavalt Erakooliseaduse, Rakenduskõrgkooliseaduse ja teiste õigusaktide nõuetele.

Antud arengukava põhiandmed kajastavad akadeemia hetkeseisu õppeaastal 2008/2009.

Eesti-Ameerika Äriakadeemia arengukava käsitleb akadeemia põhitegevust, arenguprintsiipe ja suundi (strateegiat, missiooni, visiooni, eesmärke). Arengukava annab ülevaate pakutavatest koolitusteenustest, kirjeldab akadeemilist personali ning õppe-materiaalset baasi, investeringute kavast. Samuti on vaadeldud üliõpilaste koosluse ja liikumise dünaamikat. SWOT-analüüs näitab tugevaid ja nõrku külgi, kaasnevaid riske ja nende vältimise võimalusi.

1. Akadeemia ajaloo

Erakõrgkool Eesti-Ameerika Äriakadeemia (akadeemia) asutati 1989. aastal Tallinnas, Eestis (varem „Eesti-Ameerika Ärikolledž“).

Akadeemia juriidiliseks asutajaks oli AS „Eesti-Ameerika Ärikolledž“. 2004. aastal toimus kõrgkoolis omanike ja juhtkonna vahetus ja 2006.aastal kooli nime vahetus, millega seoses alates 16.04.2006.aastast on õppeasutuse omanikuks AS „Eesti-Ameerika Äriakadeemia“ ja selle rektor on alates 2005. aastast Mark Levin.

Akadeemia asutajate eesmärgiks oli luua Eestis konkurentsivõimeline (ka rahvusvahelisel tasandil) majandus- ja ärikõrgkool, mis baseerudes rahvusvahelistele õpetamis- ja kutsestandarditele vastaks ärijuhtimise valdkondade spetsialistide teoreetilise ja praktilise ettevalmistamise kaasaegsetele nõuetele. Kõrgkooli nõuetele vastava õppeasutuse loomiseks saadi metoodilist abi (õppekavade koostamisel) Duquesne Ülikoolilt ja Rahvusvaheliselt Äriinstituudilt (Pennsylvania, USA). Samuti olid sealt saadud ka esimesed majandus- ja ärijuhtimisalased õppe – ja metoodilised materjalid.

Käesoleval ajal on akadeemia üks vanimaid erakõrgkooli Eestis, kus õpib keskmiselt 700 - 800 üliõpilast (eesti ja vene õppekeele rühmades) igal õppeaastal.

Akadeemia põhitegevuseks on õppetöö läbiviimine ärijuhtimis- ja majandusvaldkondade õppekavade järgi rakenduskõrgharidusõppe tasemel, teadustöö, arengutegevus, täiendõpe ja kirjastustegevus.

Akadeemia alustas oma tegevust 1989. aastal kahe õppekavaga „Rahvusvahelised majandussuhted“ ja „Äriõigus“, mis olid koostatud USA standardsete ärijuhtimisbakalaureuse (BBA) õppekavade baasil ja kohandatud Eesti Vabariigi Kõrgharidusstandardite ja kutsestandardite nõuetele. Antud õppekavade koostamisel juhinduti kõrgkooli missioonist ja eesmärkidest. Õppekavade täiustamise aluseks on olnud õppekavade üldeesmärgid, mis on kooskõlas spetsialistidele esitatavate kvalifikatsiooninõuetega.

Alates 1997.aastast (1997, 1999, 2001, 2005) on akadeemia „Ärijuhtimise“ ja „Rahvusvahelise ärijuhtimise (inglise keele süvaõppega)“ õppekavad läbinud plaanilised akrediteerimised ja saanud positiivsed hinnangud. Viimane antud õppekavade akrediteerimine toimus 2008.aasta oktoobris, mille tulemusena õppekavad olid akrediteeritud tingimisi.

2008/2009 õppeaasta alguseks on akadeemial välja töötatud 3 põhiõppekava, millised võimaldavad spetsialiseeruda 8 valdkonnas.

2. Eesmärgid ja strateegilised suunad

2.1 Missioon

EABA missiooniks on olla rahvusvahelise haardega rakenduslik erakõrgkool, mis pakub mõistliku hinnaga kvaliteetset õpet ja täiendkoolitust ettevõtluse, majanduse ja masskommunikatsioonide valdkonnas ning edendab teaduslikku - ja arendustegevust.

2.2 Visioon

Tugevdada oma positsioonid kõrghariduse turul ning samas muutuda juhtivaks õppeasutuseks Eestis esmatasandi ja kesktasandi juhtide täiendkoolitamisel.

Eesti-Ameerika Äriakadeemia on erarakendusõrgkool, kus valitseb usalduslik inimesekeskne õhkkond. Õpikeskkond vastab kaasaegsetele äri- ja majanduskõrgharidusele esitatavatele nõuetele. Akadeemia annab üliõpilastele hea ettevalmistuse edukaks toimetulekuks tööturul nii Eestis kui ka Euroopa Liidus ja teistes välisriikides. Eesti-Ameerika Äriakadeemia arendab koostöövõrku Baltimaade, EL ja USA kõrgkoolidega ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.

2.3 Põhiväärtused

- Ühiskonnast ja selle institutsioonidest lugupidamine;
- Areng ja innovatsioonid;
- Positsiooni tugevdamine ja laiendamine haridusturul pakutavate teenuste profiili mitmekesistamise kaudu;
- Meeskonna usk akadeemia missiooni tähtsusse ühiskonnale;
- Võrdõiguslikkus ja võrdsed võimalused kõikide õppijate jaoks;
- Akadeemia õppejõudude loomingulise potentsiaali realiseerimine;
- Usalduslik õhkkond töötajaskonnas, samuti õppejõudude ja üliõpilaste vahel;
- Korrektsus ja täpsus asjaajamises;
- Lojaalsus EABA suhtes

ning teised, otseselt mitte äramääratletud, kuid ülalmainitute seotud ning nendest tulenevad väärtused.

Traditsioonide ja väärtuste juurutamiseks akadeemias on vastu võetud “EABA eetikakoodeks”.

2.4 Eesmärgid

Eesti-Ameerika Äriakadeemia tegevuse põhieesmärgid on ära määratletud EABA Põhimäärusega, mis on kinnitatud AS EABA Juhatuse ja akadeemia Nõukogu poolt, sisaldades järgnevat:

- valmistada ette rakendusliku kõrgharidusega hea praktilise ja keelelise ettevalmistusega spetsialiste ärijuhtimise ja majanduse erialadel, töötamaks nii Eestis kui ka Euroopa Liidu riikide eraettevõtluses, väikeettevõtete juhtidena või juhtivmüüjaid ja teadmiste edasikandjana ning samuti suureettevõtete kesktaseme spetsialistidena.
- tagada täiendkoolituse nii ärijuhtimise erialaainetes kui ka keeleõppes nendele, kes on varem lõpetanud akadeemia või teised õppeasutused ja soovivad täiendada oma teadmisi ning tõsta kvalifikatsiooni, mis võimaldaks neil leida tööd ka väljaspool Eestit.
- edendada kõrgkooli teaduslikku tegevust õppejõudude kvalifikatsiooni tõstmise ning enesetäiendamise eesmärgil rakendusuuringute, arendustegevuste, teaduslike konverentside ja seminaride korraldamise ja osalemise kaudu, et luua võimalusi uute õppekavade ja ainekavade väljatöötamiseks ning oma kõrgkooli prioriteedi tõstmiseks.
- luua ja arendada integreeritud õppe- ja teadustegevusel põhinevaid võimalusi kõrgharidusstandarditele vastava ajakohase rakenduskõrgkoolihariduse omandamiseks.

Akadeemia tegevusvaldkondadeks on õppetöö korraldamine ärijuhtimis- ja majandusvaldkondades jms. rakenduskõrgharidusõppe tasemel, teadustöö ning arendustegevus, täiendõpe, kirjastustegevus.

2.5 Strateegia

Akadeemia üldstrateegia põhisuundadeks on:

- Siseneda ja integreeruda EL haridusturul;
- Ärijuhtimise koolkonna kujundamine erivaldkondades;
- Akadeemilise personali kõrge kvalifikatsiooni tagamine;
- Kaasaegne õppe-materiaalse baasi säilitamine;
- Kaasaegsete õppekavade väljatöötamine, kasutamine ja kohandamine vastavalt Eesti Vabariigi haridus- ja kutsestandarditele;
- Kõrgkoolidevaheliste sidemete arendamine kodumaisel ja rahvusvahelisel tasandil;
- Õppe- ja õpetamise kvaliteedi hindamine tagasiside kaudu
- Koostöö ettevõtjate, EVEA, kutsekoja ja Kaubandus-tööstuskojaga.

Akadeemia pikaajaline arengustrateegia põhineb Eesti ja Euroopa Liidu aga eelkõige teiste Balti riikide tööturgude uurimistulemustele, akadeemias ettevalmistavate spetsialistide hinnangulisele vajadusele ning siinsete erinevate ettevõtlusvormide arengu, hariduse ja demograafilise olukorra analüüsile, mis on olnud aluseks ka õppekavade koostamisel ja spetsialiseerumiste valikul, ning vastavate spetsialistide ettevalmistamisel.

Akadeemia pikaajalise arengustrateegia põhilised aspektid:

- Eesti ettevõtluse piiriülene mastaap (Eesti ettevõtjate koostöö välispartneritega, Eesti ettevõtjate firmade laienemine teistesse riikidesse, Eestis koolitatud spetsialistide tööle asumine välisriikidesse) üliõpilaste erialasel ettevalmistamisel;
- Ettevõtlusvaldkondade erinevad vajadused juhtide ning keskastme juhtide ja -spetsialistide osas;
- Hariduse, kui pideva protsessi areng, mis tingib teadmiste mahu kasvu ja muutusi;
- Ettevalmistatud spetsialistide täiendõppe vajaduste kasvu rahuldamine;
- Lõimumisprotsessile kaasaitamine Eesti ühiskonnas;
- EABA koostöö Eesti ja välismaiste organisatsioonidega õppeprotsessi täiustamiseks, kogemuste vahetamiseks, üliõpilaste tööjõuturule integreerimiseks ning teadustöö tõhustamiseks õppekavade täiustamise kaudu;
- Koostööprojektid (sealhulgas rahvusvahelised) õppeprotsessi parendamiseks;
- Teadustöö arendamine, sealhulgas rahvusvaheline koostöö;
- Akadeemia teaduskonverentside korraldamine nii vabariiklikul kui rahvusvahelisel tasandil;
- Õppekavade ja –suundade arendus;
- Uute erialaste spetsialiseerumiste ja õpiväljundite väljatöötamine moodulõppekavade baasil;
- Valik- ja vabaainete moodulite laiendamine;
- Õppejõudude täienduskoolituse vajaduste rahuldamine;
- Akadeemilise personali noorendamine;
- Üliõpilasi toetava tugistruktuuri loomine ja nõustajate koolitamine;
- Õppejõudude ja koolidevahelise koostöö ja kogemuste vahetamine oma erialavaldkonnas nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasemel;
- Üliõpilaste praktikakogemuste avardamine ja koostöö praktikat pakkuvate organisatsioonidega;
- Ettevõtluspäevade korraldamine;
- Üliõpilastegevuse toetamine;
- Õppejõudude ja üliõpilaste vahetus välisriikide kõrgkoolidega;
- Lisaõppeainete (õppemoodulite) ja täiendkoolituse pakkumine akadeemia Ärikooli baasil;
- Täiendavate võimaluste loomine üliõpilaste ja täiendusõppes osalejate keelteoskuse täiendamiseks EABA Keeltekooli baasil.

Strateegilised tegevussuunad

Lähtudes ülaltoodust on akadeemia ära määratlenud oma strateegilised tegevussuunad ning koostanud vastavalt sellele tegevuskava aastateks 2008 - 2012:

- välja töötada ja uuendada “Ärijuhtimise” ja “Rahvusvahelise ärijuhtimise (inglise keele süvaõppega)” õppekavade baasil uusi spetsialiseerumised (turundus ja reklaam, äriõigus, logistika, projektijuhtimine, personalijuhtimine jm.) – 2008 – 2012;
- arvestades muutuvat tööturu struktuuri ning akadeemia prioriteetsuundi pidevalt arendada ja kaasajastada ärijuhtimise õppekava olemasolevaid spetsialiseerumisi ja välja töötada uusi spetsialiseerumisi – aastatel 2008 – 2012;

- integreerumise eesmärgil ning õppetöö efektiivsemaks korraldamiseks etapiliselt üle minna inglise ja eesti õppekeeltele erialaainete kuulamiseks vooruloengutes – 2009 – 2012;
- arvestades akadeemia õppejõudude arengupotentsiaali ning akadeemia lõpetajate soove, alustada tööd kutsemagistri õppekava väljatöötamises ja õppejõudude koosseisu ettevalmistamises, taotleda antud õppekavale koolitusluba ja edasist akrediteerimist - 2009 – 2012;
- laiendada akadeemia tegevust ning taotleda EABA õppekeskuste avamist Eestis ja Baltikumis – 2008 – 2012;
- laiendada välisüliõpilaste (SRÜ riigid, Põhjamaad, Hiina, Kaug-Ida) õppimise võimalusi EABA õppekavade järgi inglise ja vene keeles – 2009 – 2012;
- laiendada koostööd teiste kõrgkoolidega ja kõrgkooli ühendavate rahvusvaheliste organisatsioonidega Eestis, Baltikumis, Euroopas, USA-s – 2008 – 2012;
- osaleda rahvusvahelistes koostööprojektides – 2008 – 2012;
- õpetamiskvaliteedi tagamise eesmärgil võimaldada akadeemia õppejõududel õppida magistri- ja doktoriõppes, erinevatel täiendkoolitustel, osaleda projektides, teaduslikel konverentsidel ja seminaridel; - 2008 - 2012
- akadeemia tugipersonalil täiendada oma erialaseid teadmisi täiendkoolitusel - 2008 – 2012;
- täiendada õppe-materiaalset baasi, arendada kooli distantseks õppeks (eksternatuurõpe) kasutatavat elektroonset andmevara, laiendada õppematerjalide kättesaadavuse Interneti teel – 2009 – 2012;
- laiendada EABA raamatukogu, täiendada selle tarkvara fondi, laiendada teiste raamatukogude andmebaaside infosaamise võimalusi, suurendada õppematerjali ning kohustusliku kirjanduse fondi (iga õppekavas ettenähtud aine kindlustada vajaliku hulga raamatutega ja metoodilise materjaliga) - 2008 – 2012.
- Välja arendada esmatasandi ja kesktasandi juhtide täiendõppesüsteem kui üks läbi elu kestva õppesüsteemi osa; - 2009 - 2012

Informatsioon täidetud ja jätkatavate strateegiliste suundade osas:

- kaasata akadeemia teaduskonverentsil osalemisse üliõpilasi – alates 2006.a. – *täidetud!*
- avatud loengute korraldamine – alates 2005.a. – *täidetud!*
- külalislektorite kaasamine õppeprotsessi – alates 2006.a. – *jätkub!*
- üliõpilaste kaasamine teadustöösse – *jätkub!*
- uue õppehoone planeerimine ja ehitus Tallinnas (Lasnamäele) - alates 2007.a. – *jätkub!*

3. Hetkeseis

3.1 Üldandmed

Eesti – Ameerika Äriakadeemia (EABA) on erarakenduskõrgkool, mis asub aadressil Punane 29A, 13611 Tallinn
e-post: info@eaba.ee

Üliõpilaste üldarv akadeemias seisuga 01.11.2008 – rakenduskõrgharidusõpe – 810 üliõpilast

Õppehoonete kogupind – 1920 m²

Õppejõude seisuga 01.11.2008– 67 õppejõudu

Teaduskonnad: - 2 teaduskonda , 8 õppetooli

1. „Ärijuhtimise teaduskond” - 5 õppetooli
2. „Sotsiaalainete teaduskond” - 3 õppetooli

Praktikaosakond

Õppeosakonnad: 3 osakonda - vastavalt õppevormile

- päevane osakond
- õhtune osakond
- kaugõppe ja eksternatuurosakond

Õppekavade koguarv akadeemias seisuga 01.11.2008 – 3 õppekava - 8 spetsialiseerumissuunda

Õppekeel – eesti, vene, inglise (osad ained)

Lõpetanute üldarv aastatel 2006 -2009 - 361 üliõpilast

Akadeemia juhtkonda kuuluvad AS Eesti-Ameerika Äriakadeemia juhatuse liikmed, rektor, õppeprorektor, teaduskondade dekaanid, õppetoolide ja õppeosakondade juhatajad, juhtivad õppejõud.

Üliõpilastele pakutakse järgmisi tugiteenuseid: Interneti-klass, Keeltekool, Ärikool, 9-19 töötab akadeemia söökla-baar.

Akadeemial on kaks õppehoonet, milles on kokku 16 auditooriumi, 514 kohta auditooriumides nendest on 2 arvutiklassi, kus on kokku 50 töökohta.

3.2 Õppekavad ja spetsialiseerumised

Õppetöö EABA-s toimub järgmiste õppekavade järgi:

Ärijuhtimise õppekava - 180 EAP nominaalõppeaeg 3 aastat.

Spetsialiseerumised:

1. Ärijuhtimine (mäenedžment) (vastuvõtt alates 1993, akrediteeritud al.1997).
2. Eesti-Vene majandussuhted (vastuvõtt alates 1990, akrediteeritud al.1997).
3. Rahvusvahelise turismi juhtimine (vastuvõtt alates 1995, akrediteeritud al. 1999).
4. Juhtimise infotehnoloogiad (vastuvõtt alates 2000, akrediteeritud al.2001).
5. Avalike suhete juhtimine (vastuvõtt alates 2000, akrediteeritud al.2001)
6. Finantsjuhtimine (vastuvõtt alates 2005, akrediteeritud al.2005).

Rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise keele süvaõppega) - 240 EAP nominaalõppeaeg 4 aastat.

Spetsialiseerumised:

1. Rahvusvaheline ärijuhtimine (vastuvõtt alates 1997, akrediteeritud al.1999)
2. Rahvusvahelise ärijuhtimise õigussuhted (vastuvõtt alates 2006, akrediteeritud al.2008)

Majandus ja ajakirjandus –240 EAP nominaalõppeaeg 4 aastat (vastuvõtt alates 2007, ei ole akrediteeritud). Spetsialiseerumisi ei ole.

Tegevuskava:

- jätkata õppekavade uuendamist - uue struktuuri ja moodulite väljatöötamine 2008/2009 õppeaasta jooksul,
- täiendada õppekavu, õppeainete baasprogramme ja ainepasse – põhjalikumalt lahti kirjutada õpitulemused,
- suurendada valikainete valikuvõimalusi – kuni 4-6 valikainet, analüüsida 3-aastase õppekava aineid ja nende sisu , vajadusel muuta õppeaine struktuuri (loengud, seminarid, praktikumid) efektiivsemaks,
- välja töötada lisaülesanded õhtuse ja laupäevase osakonna üliõpilastele, et kompenseerida vähese auditoorse tundide mahtu.

3.3. Õppeprotsess

Akadeemia õppeprotsessi teostatakse õppekavade, kalenderplaanide ja tunniplaanide alusel. Õppeprorektori ja õppeosakondade igapäevaseks ülesandeks on kontrollida õppetöö korraldust ja selle vastavust õppekavadele , õppestandarditele ning akadeemia Nõukogu poolt vastuvõetud „ Õppetöö korraldamise põhimäärusele“. Õppekavade täitmist ja õppekvaliteedi kontrolli teostavad teaduskonnad ja õppetoolid.

Teaduskonnad: - 2 teaduskonda

1. „Ärijuhtimise teaduskond” - 5 õppetooli

- Ärijuhtimise ja turunduse õppetool
- Majandusteooria ja finantsjuhtimise õppetool
- Infotehnoloogia ja rakendusmatemaatika õppetool
- Turismi juhtimise ja korralduse õppetool
- Ajakirjanduse ja suhtekorralduse õppetool

2. „Sotsiaalainete teaduskond” - 3 õppetooli

- Ühiskonnateaduste õppetool
- Kulturoloogia ja ESTICA õppetool
- Keelteõpetuse õppetool

Akadeemia pakub õppimisvõimalusi neljas õppevormis:

- päevases õppes,
- õhtuses õppes,
- kaugõppes
- eksternatuurõppes

Igat õppevormi juhib vastav osakond, kes korraldab õppetööd oma osakonnas ja töötab tihedas kontaktis oma osakonna üliõpilastega ja õppejõududega ning pakub üliõpilastele õppealast nõustamist.

Iga osakonna spetsiifika seisneb erinevustes õppekava nominaalaja läbimises, loengute ja praktikumide ning iseseisva töö tundide mahus.

Olenemata õppevormist üliõpilane peab täitma oma spetsialiseerumise õppekava täies mahus .

Kõik akadeemia õppekavad ja õppeainete läbimise nõuded on ühtsed kõikidele õppevormidele. See võimaldab üliõpilastel üle minna teisele õppevormile ilma, et ta peaks uuesti eksameid sooritama. Õppekavade ühildatus võimaldab vahetada ka spetsialiseerumisi ühe õppekava ulatuses esimese õppeaasta jooksul.

3.3.1 Õppeprotsessi kvaliteedi kontroll

Õpetamiskvaliteedi kontrolli ja õppejõudude poolt akadeemias kehtestatud standardite järgimine kuuluvad dekaanide, õppetoolide ja õppeosakondade juhatajate kohustuste hulka , mis on ära märgitud ka nende ametjuhendites.

Kvaliteedi hindamisnäitajatena akadeemia kasutab:

- 1) üliõpilaste teadmiste ja oskuste hindamine õppeprotsessi käigus ning kursuse- ja diplomitööde kaitsmisel;
- 2) õppejõudude loengu- ja praktiliste tundide kvaliteedi kontrolli tulemuste hindamine teadudkondade ja õppetoolide poolt;
- 3) üliõpilaste praktika hindamine ;
- 4) õppejõudude atesteerimine; arenguvestlused;
- 5) õppejõudude küsitlus;
- 6) üliõpilaste küsitlus;
- 7) akadeemia lõpetajate ja nende tööandjate küsitlus;
- 8) muud hindamised “väljaspoolt” (EV Haridus- ja Teadusministeeriumi hinnangud ja soovitusel, ajakirjandus ja meedia, rahvusvahelised organisatsioonid, teiste kõrgkoolide esindajate arvamused jms.)

Suurt tähelepanu akadeemias pööratakse üliõpilaste teadmiste hindamisele. Hea õppekvaliteedi tagamiseks õppeoskonnad ja õppetoolid töötavad mitteedasijõudvate üliõpilastega individuaalselt arvestades iga üliõpilase toimetulekuvõimalusi.

Tagasiside üliõpilastelt saadakse küsitluste kaudu, mis viiakse läbi pidevalt kogu õppeaja jooksul – hinnang antakse õppeprotsessi korraldusele, õppeainete sisule, õppejõudude õpetamise kvaliteedile.

Õppejõud saavad aktiivselt osaleda õppeprotsessi kvaliteedi parendamises. Selleks korraldatakse kord aastas õppejõudude küsitlus, kus õppejõud saavad avaldada oma arvamust ja teha ettepanekuid, mida arutatakse läbi EABA rektoraadis ja Nõukogus.

Kord nelja aasta järel akadeemias viiakse läbi õppejõudude atesteerimine (alus – “EABA akadeemilise personali atesteerimise kord”). Antud atesteerimise eesmärgiks on akadeemilise personali õppe-, metoodilise ja teadusliku töö kvaliteedi hindamine ning õppejõudude karjääri areng (arenguveustus).

Akadeemias õpetamiskvaliteedi tõstmise eesmärgil arendatakse uusi õppekavu, koostatakse õppevahendeid, antakse välja õpikuid ja teaduslikke töid, viiakse läbi teaduslikke konverentse.

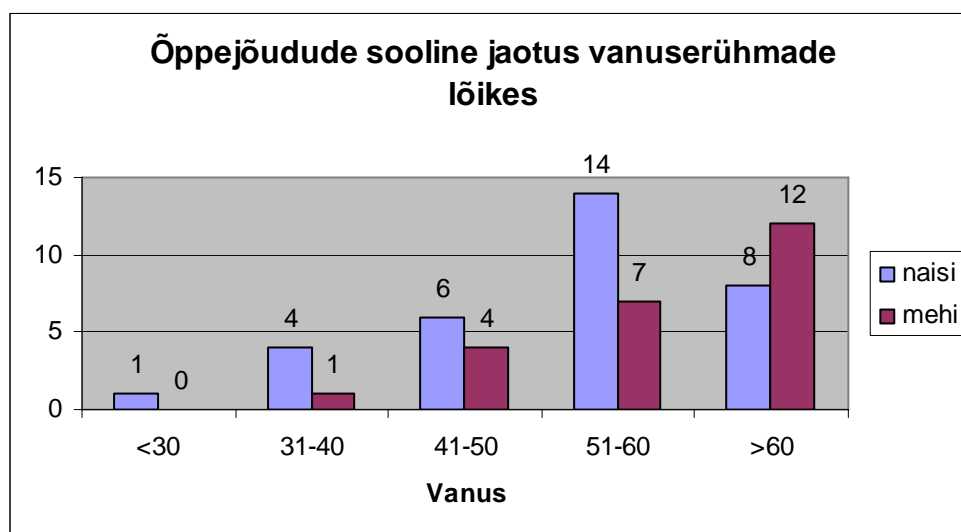
3.4 Akadeemiline ja tugipersonal

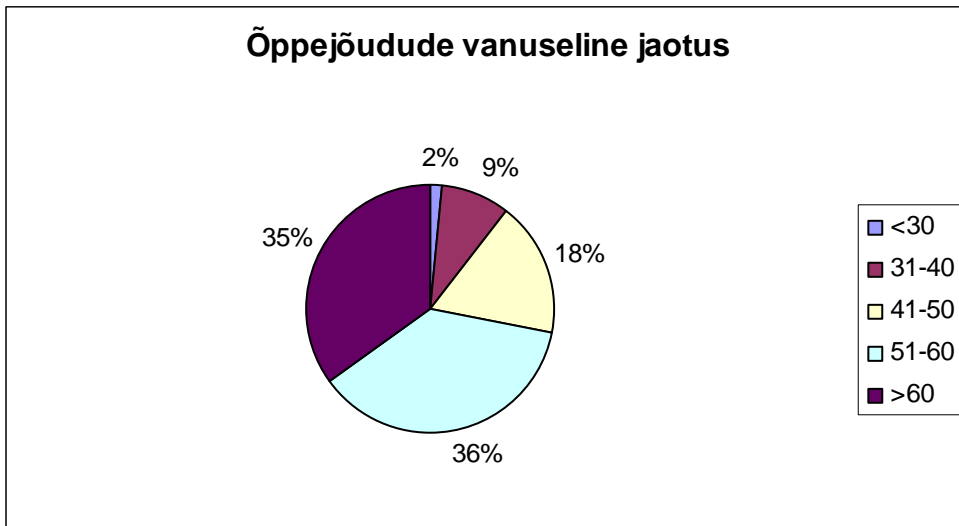
Akadeemiline personal on EABA õppejõud, kes töötavad järgnevatel ametikohtadel: professor, dotsent, lektor, õpetaja ja assistent. Õppejõudude põhiülesandeks on akadeemia üliõpilaste õpetamine vastavalt akadeemia Nõukogu poolt kinnitatud õppekavadele ja baasprogrammidele.

Seisuga 01.11.2008 akadeemias töötab 67 õppejõudu: 24 koosseisulist ja 43 mittekoosseisulist õppejõudu.

Õppejõudude kvalifikatsioon: Dr.Sci: 6; PhD: 13; Mag: 39; Bac: 9.

Viimane koosseisuliste õppejõudude atesteerimine viidi läbi 2008 aasta kevadel, kus atesteeriti 21 õppejõudu; 2007 aastal - 3 õppejõudu.





2008-2012 õppeaastateks akadeemias on kehtestatud järgmised auditoorse koormuse määrad koosseisuliste õppejõudude jaoks (vastavalt “Administratiiv-tehnilise ja akadeemilise personali töötasustamise põhimäärusele”)

professor – 480-520 tundi ,
 dotsent – 540-620 tundi,
 lektor – 620-680 tundi,
 assistent – 660-720 tundi,
 õpetaja – 680-720 tundi aastas

Ümberarvestatuna õppeaasta koormusele, koosseisulised õppejõud täidavad umbes 55-60% ja mittekoosseisulised – 40-45% kogu õppetöö mahust. Mittekoosseisulised õppejõud peavad vastama samadele kvalifikatsiooninõuetele, mis kehtivad ka koosseisulistele õppejõududele.

Õppejõudude teaduslik-metoodiline töö perioodil 2005-2008

Professorite ja dotsentide ülesandeks on ka õppe-metoodiliste vahendite, õppematerjalide ja teaduslik-praktiliste uuringute ettevalmistamine.

Perioodil 2006 - 2008 on akadeemia õppejõududel ilmunud 145 teaduspublikatsiooni, on koostatud 313 õppeainete baasprogrammi, teaduskonverentsidel on osalenud artiklite ja ettekannetega - 62 õppejõudu.

Aastateks 2008 -2012 akadeemilise personali arengusuundadeks on:

- a) järk-järgult “noorendada” akadeemilist personali uute teadusdoktorite ja magistritega, stimuleerida koosseisulisi õppejõude järgneva astme teaduskraadi saamiseks,
- b) kaasata rohkem eesti, inglise ja vene keelt valdavaid õppejõude,
- c) suurendada praktilist töökogemust omavate ning kaasaegseid õpetamismetoodikaid valdavate õppejõudude arvu,
- d) tõsta õppejõudude kvalifikatsiooni osalemise kaudu teadusseminaridel, teaduslik-praktilistest konverentsidest , erinevatel koolitustel.

Tugipersonal

Akadeemia tugipersonali hulka kuuluvad töötajad, kes ei tegele otseselt õpetamisega kuid kelle töö on seotud üliõpilaste, õppejõudude ja administratsiooni toetamisega õppetöö kvaliteedi tagamise eesmärgil. Need on :

- EABA Nõukogu sekretär-metoodik – 1,
- kvaliteedijut – 1,
- administratiivjuht – 1,
- õppeoskonna administraator - 1
- õppeosakondade juhatajad – üliõpilaste õpinõustajad - 3 ,
- õppeosakondade sekretärid - 2,
- praktikaosakonna juhataja – üliõpilaste karjäärinõustaja -1
- raamatukoguhoidja ja arhivaar - 2,
- raamatupidaja ja sisekontrolli spetsialist - 2,
- personalispetsialist - 1,
- reklaamijuht - 1 ,
- IT-spetsialist - 1
- majandusosakonna töötajad – 6
- EABA Keeletekooli juhataja.

3.5 Üliõpilased

Õppijate arv rakenduskõrgharidusõppe õppekavade järgi seisuga 01.11.2008:

Ärijuhtimise õppekava – 688 üliõpilast

Rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise keele süvaõppega) - 73 üliõpilast

Majandus ja ajakirjandus - 7 üliõpilast

EABA-sse sisseastunud üliõpilaste dünaamika

	2006/2007. õ.a.			2007/2008. õ.a.			2008/2009. õ.a.		
	Õppek Ärijuhti- mine	Õppek. R/v Ärijuhti- mine	Õppek Majand. d. ja ajakirj an-dus	Õppek. Ärijuhti- mine	Õppek. R/v Ärijuhti- mine	Õppek. Majand. ja ajakirjan- dus	Õppek. Ärijuhti- mine	Õppek. R/v Ärijuhti- mine	Õppek. Majand. ja ajakirjan- dus
Täiskoor - musega üliõpilased	410	71	-	448	84	6	469	73	7
Osakoormu- sega üliõpilased (kaugõpe)	222	-	-	236	-	-	219	-	-
Kokku	632	71	-	684	84	6	688	73	7

Vaatamata tasulisele õppevormile, EABA määrab iga-aastaseid õppegrande.

Grandi eesmärk – aidata andekatel õppuritel saada kõrgharidust.

Grandi sisu – EABA-s õpingute finantseerimine.

Grandi kehtivusaeg – ühest aastast kuni kogu õppeperioodini.

Grandi määramise tingimused:

- esimesel õppeaastal grandid määratakse sisseastujatele, kes on lõpetanud kooli medaliga. Järgmistel õppeaastatel nad võivad taotleda grandit kehtivusperioodi pikendamist kui õppeaasta õpitulemuseks on kõik hinded „A“.

Samuti üliõpilastel on võimalus olla kantud Rektori aasta nimekirja, kui neil ei ole akadeemilisi võlgnevusi ja nad on saanud ainult kõrgemad hinded (kõik hinded on „A“, keskmine pall – 5,0).

Rektori nimekirja sissekandmine annab üliõpilasele õppemaksu tasumisega seotud soodustuste saamise võimaluse (õppetasu vähendamine järgmisel õppeaastal). 2008/2009.õ.a. sai õppemaksu soodustust – 7 üliõpilast.

EABA-sse 2008/2009.õ.a. vastuvõetud üliõpilaste keskmine vanus

Ärijuhtimise õppekava

	Keskmine vanus			Naiste/meeste suhe		
	naiste	meeste	kokku	naiste	meeste	
täiskoormusega üliõpilased	22,0	22,8	22,2	305	164	1,9/1
osakoormusega üliõpilased	27,4	26,3	27,0	130	89	1,5/1
Kokku				435	253	1,7/1

Rahvusvahelise ärijuhtimise (inglise keele süvaõppega) õppekava

	Keskmine vanus			Naiste/meeste suhe		
	naiste	meeste	kokku	naiste	meeste	
täiskoormusega üliõpilased	23,4	23,3	23,3	30	43	0,7/1

Majandus ja ajakirjanduse õppekava

	Keskmine vanus			Naiste/meeste suhe		
	naiste	meeste	kokku	naiste	meeste	
täiskoormusega üliõpilased	24,3	23	24,1	6	1	6/1

Akadeemia lähtub sellest, et üliõpilaste vanuseline koosseis võib jääda samaks, kuna akadeemia sisseastujate seas on rohkem täiskasvanuid inimesi ning vähem koolilõpetajaid.

EV kodanike ja mittekodanike vahetamine EABA-sse sisseastunud üliõpilaste seas 2008/2009. õppeaasta andmete järgi

Ärijuhtimise õppekava

	Kodanik		Mittekodanik		Mittekodanike osakaal %		
	naiste	meeste	naiste	meeste	naiste	meeste	Kokku
täiskoormusega üliõpilased	249	171	33	27	11,7	13,6	12,5
osakoormusega üliõpilased + Eksternõpe	79	107	11	11	12,2	9,3	10,6

Rahvusvahelise ärijuhtimise (inglise keele süvaõppega) õppekava

	Kodanik		Mittekodanik		Mittekodanike osakaal %		
	naiste	meeste	naiste	meeste	naiste	meeste	Kokku
täiskoormusega üliõpilased	25	29	6	13	19,4	31,0	26,0

Majandus ja ajakirjanduse õppekava

	Kodanik		Mittekodanik		Mittekodanike osakaal %		
	naiste	meeste	naiste	meeste	naiste	meeste	Kokku
täiskoormusega üliõpilased	5	1	1	-	16,7 %	0 %	14,3 %

Praegu moodustavad mittekodanike põhiosa Eestis elavad üliõpilased, kellel on muu kodakondsus, kuid selle arvu hulka kuuluvad ka välismalased (põhiliselt SRÜ riikidest), kellel on ajutine alamisluba õppeperioodiks. On oodata, et nende üliõpilaste osakaal vene õppekeele rühmades järgnevatel õppeaastatel suureneb.

EABA üliõpilaste jaotamine õppekoormuse ja õppevormi järgi

	2007/2008.õ.a.		2008/2009.õ.a.	
täiskoormusega üliõpilased	Päevane	328	Päevane	323
	Õhtune	224	Õhtune	255
kokku		552		578
täiskoormusega üliõpilased				
osakoormusega üliõpilased ja Eksternatuur		248		232
Kokku akadeemias		800		810

Keskmine aastane väljalangevus (sõltumata põhjustest)

	2007/2008. õ.a.			2008/2009. õ.a.			Keskmine väljalangevus		
	Õppek Ärijuhti mine	Õppek R/v Ärijuhti- mine	Õppek. Majand. ja ajakirjan- dus	Õppek Ärijuhti mine	Õppek. R/v Ärijuhti- mine	Õppek. Majand. ja ajakirjan- dus	Õppek Ärijuhti- mine	Õppek R/v Ärijuhti mine	Õppek. Majand. ja ajakirjan- dus
Täiskoormu- sega üliõpilased	78	14	1	57	13	3	6	2	1
Osakoormu- sega üliõpilased	55	-	-	49	-	-	5	-	-
Kokku EABAs	133	14	1	106	13	3	11	2	1

Lähimatel aastatel prognoositakse selle tendentsi suurenemist, seoses majandusliku olukorraga.

3.5.1 Üliõpilaste arvestus

Üliõpilaste arvestus toimub akadeemias «STUDENT» andmebaasi kaudu, mis on loodud MS SQL Server 2008. baasil. Antud andmebaasis teostatakse üliõpilaste arvestust: isiklikud andmed, akadeemiline liikumine, õppeedukus. Andmebaasis samuti hoitakse kandeid immatrikuleerimise ja eksmatrikuleerimise kohta. On olemas üliõpilaste arhiiv, võimalus trükkida välja tõendid ja akadeemilisi õiendeid, võimalus eksportida andmeid MS Excel-i. On välja töötatud erinevad aruanded: üliõpilaste liikumine, õppeedukuse koondaruanded, rektori nimekiri, õpperühmade, üliõpilaste nimekiri staatuse järgi, nende arvu kohta ning statistilised aruanded. Andmebaasist samuti trükitakse välja diplomi lisad inglise ja eesti keeles.

Üliõpilaste parema arvestuse jaoks plaanitakse:

- arvutitehnika uuendamine ja arvutiprojektorite soetamine;
- tarkvara soetamine;
- tarkvara ja meetodiliste vahendite väljatöötamine distantse Internetipõhise hariduse loomiseks.

3.5.2 Üliõpilaste arvu prognoosimine

Üliõpilaste vastuvõtu planeerimisel ja korraldamisel kõikidele spetsialiseerumistele akadeemia püüab võtta arvesse akadeemia faktilise positsiooni haridusteenuste turul mõjutavaid põhitegurid, sealhulgas oma tugevaid ja nõrku külgi. Nende hulka kuuluvad:

- riigi üldised vajadused selle eriala spetsialistidele, nende ettevalmistamine riiklikes ja teistes erakõrgkoolides,
- elanike maksevõime,
- keskkoolide lõpetajate arv,
- akadeemia prestiiž ning suurenev konkurents kõrgkoolide vahel,
- samuti Eesti EL liikmeks saamisega seotud tegurid.

Akadeemia peab võtma arvesse, et tulevikus puutub ta kokku sisseastujate arvu üldise kahanemisega, mis on tingitud 1990-1998 sündimuse vähenemisega.

Kuid võttes arvesse viimaste aastate kogemusi, suur osa sisseastujaid on abiturientid, kes on omandanud keskkooli 5 või rohkem aastat tagasi.

Samas, lähtuvalt EV Haridus- ja Teadusministeeriumi koduleheküljel esitatud Tööjõuvajaduse prognoosist 2003-2009, MKM projekt 10.10.2003, aastani 2009 prognoositakse nõudluse kasvu järgmistes valdkondades: ettevõtlus ja kinnisvara (5,64% võrra), finantsfäär (7,59% võrra), turism (22,91% võrra). See räägib sellest, et EABA-s pakutavad spetsialiseerumised on vajalikud Eesti tööturul ka edaspidi.

Akadeemia vastuvõtuplaan tavaliselt koostatakse iga aasta märtsis ning see hõlmab üliõpilaste vastuvõtu näitajaid üksikute spetsialiseerumiste, õppevormide ja õppekeele (vene või eesti õppekeele rühmad) lõikes.

3.6 Õppekeskkond

Akadeemia ülalpidamiseks ettenähtud rahaline fond moodustub üliõpilaste õppetasust, keeltekeoli ja täiendkoolituse kursuste tasust laekuvatest summadest. See fond on akadeemia kõikide kulude katmisallikaks.

Akadeemia eelarve koostatakse õppeaasta kohta alates 2008. aastast 01.juuli – 30.juuni. See annab võimaluse planeerida rahaliste ressursside kasutamist õppeprotsessi korraldamisel terveks õppeaastaks.

Akadeemia aasta tulem 2008/2009 õppeaastal oli 18 744 194 Eesti krooni. Plaanis on pidada eelarvet samal tasemel kogu arengukava kehtivuse vältel. Kõrvalekaldumised eelarvest võivad olla seotud kulutegurite hindade kasvuga, seda plaanitakse hüvitada õppetasu suurendamisega, uute õpeteenuste pakkumisega (erinevad täiendkoolitused, keeltekursused jms.).

Akadeemia bilansimaht seisuga 01.07.2008.a. moodustab 22 373 830 krooni (põhivara – 17 769 365 krooni, käibevara – 4 604 465 krooni).

EABA õppetegevus toimub kahes õppehoones:

- 1) Akadeemia omandis olev õppehoone aadressil Punane 29A, mis oli käiku antud 1999 aastal.

Hoone õppeotstarbeliste ruumide kasulik pind on 854 m² ja bilansimaksumus on 8 819 211 krooni

Siin asuvad järgmised õppe-ja administratiivruumid:

- 1 loengusaal 85 kohaga, mida saab kasutada ka aktusesaalina,
- 1 loengusaal 67 kohaga,
- 1 auditoorium 17 kohaga (keeleõppe kab.),
- 1 arvutiklass 20 arvutiga, 30 kohta

Kokku : 199 õppekohta

- 4 ruumi administratsioonile (AS EABA juhatuse liige, administratiivjuht, rektor, Nõukogu sekretär-metoodik));
- 2 õppejõudude tööruumi - 5 töökohta (teaduskonnad ja õppetoolid) , millest üks on nõupidamise ruum ;
- 2 ruumi teeninduspersonalile (raamatupidamine, reklaamiosakond, personalispetsialist)
- 1 ruum EABA keeltekoole ja ärikoolile
- garderoob, tualettruumid, fuajee, abiruumid

2) 1992.a. aasta 1. septembrist rendib EABA ruume aadressil Punane 29. Renditav kasulik pind moodustab 971 m². Sinna kuuluvad:

- 11 auditooriumi, neist üks – 45 kohaga, kuus – 25 -30 kohaga ja neli – 12-18 kohaga,
- 1 arvutiklass 20 arvutiga, 20 kohta

Kokku: 315 õppekohta

- 2 õppejõudude tööruumi kokku - 9 töökohta ,ühes ruumis asub ka paljundusaparaat,
- 3 ruumi raamatukogu fondi , lugemissaal, kus asub ka paljundusaparaat ja arhiiv,
- 1 ruum praktikaosakonnale,
- 3 ruumi õppeosakondadele (päevane, õhtune, kaugõpe),
- 1 ruum administratsioonile (õppeprorektor),
- 1 ruum majandusosakonnale ,
- 1 kohvik üliõpilastele, õppejõududele ja personalile,
- garderoob, tualettruumid, fuajee, abiruumid.

Renditavad ruumid vastavad kehtestatud standartidele ja on osaliselt renoveeritud.

Kokku kahes õppehoones on 16 auditooriumi, milles on 514 õppekohta (neist 50 õppekohta arvutiklassis).

Õppejõudude tööruumide kogupind on 127,2 m².

2008. aasta seisuga koosnes akadeemia vara mida kasutatakse õppe-metoodilisel eesmärgil, järgmistest põhiliikidest:

- ekraanid – 12 tk.
- audiomagnetofonid – 2 tk.,
- DVD – 5 tk.,
- CD – 3 tk.
- televiisorid – 6 tk.,
- kõlarid – 4tk;
- mikrofoniid – 2 tk;
- digitaalprojektorid -3 tk,
- arvutid – 86 tk., neist 6 sülearvutit – loengutel kasutamiseks, 14 - õppejõudude tööarvutit, 8 – õppeosakondade kasutuses, 12 – administratsiooni ja tugipersonali kasutuses, 40 on üliõpiaste kasutuses ja 6 – üldkasutatavad lugemissaalis,
- printerid – 11 tk,
- grafoprojektorid – 11 tk.,

- paljundusaparaadid – 4 tk.,
- faksid – 2 tk.,
- digikaamera Canon – 1 tk;
- skannerid – 2 tk.,
- server – 3 tk.

Raamatukogu ja infotehnoloogilised vahendid

Akadeemias on raamatukogu, mis asub õppehoones aadressil: Punane 29.

Seisuga 01.11.2008.a raamatufondis on 25 900 säilitusühikut, neist:

Õpikud – 9908 tk.

Baasprogrammid ja metoodilised juhendid – 11519 tk.

Õigusaktid – 1384 tk.

Teaduslikud väljaanded – 210 tk.

Lisamaterjalid - 518

Perioodika -284

Arhiiv – 2077

Üle 95% ülaltoodud raamatufondist on seotud õppekavadega .

Aastas antakse üliõpiastele kasutamiseks välja üle 3690 õpiku ja 2168 baasprogrammi.

Raamatukogu juures on lugemissaal 18 kohaga, millest 6 – on arvutiga töökohta..
Lugemissaalis saavad üliõpilased kasutada printerit, paljundusmasinat ja interneti.

Lugemissaali kõrval asub 20 kohaga arvutiklass, mida üliõpilased saavad kasutada ka inerneti – saalina. Kokku vabakasutusega arvutikohtade üldressurss on 55 tundi/nädalas.

EABA on loonud sisemise andmesidevõrgu ning sidemed õppeasutuseväliste, sealhulgas rahvusvaheliste infovõrkudega ning on taganud infoteenused õppeasutuse töötajatele ja üliõpilastele:

- EABA lokaalvõrgud
- Programmi Student kasutamine õppeprotsessi tagamiseks (üliõpilaste andmete, tulemuste ja muu vajalike informatsiooni säilitamiseks, töötlemiseks ja väljastamiseks).
- Interneti vaba juurdepääs nii üliõpilastele kui ka õppejõududele ja administratsioonile, õppejõud kasutavad Interneti ka oma õppe- ja metoodiliste materjalide avaldamiseks.
- EABA kodulehekülg, sisaldab informatsiooni õppekavadest, tunniplaanidest, vastuvõtu tingimustest jne.
- Postiserveri kasutamine
- Alates 2006. aastast EABA on SAIS (vabariiklik sisseastumise infosüsteemi) konsortsiumi liige, mille kaudu saab elektrooniliselt sisse astuda akadeemiasse;
- Raamatukogu arvutiprogrammi „RIX” ostmine ja juurutamine,
- EBSCO Academic Search Premier – andmebaasiga ühinemine.

4. Riskid ja nende vähendamise võimalused

4.1 EABA SWOT-analüüs

Tugevad küljed

- Kõrge kvalifikatsiooniga personal
- Erialapraktikute kaasamine õppe-ja arendustöösse
- Kogemus kõrgharidusprogrammide koostamisel(20 aastat)
- Rakenduskõrghariduse taseme õppekavad
- Tasakaalustatud rahanduslik olukord
- Õppeprotsess eesti ja vene õppekeeles (mõned erialaained inglise keeles)
- Inglise keele õpetamise kõrge tase
- Kaasaegse arvutitehnika olemasolu ja selle pidev uuendamine
- Keskmise hinnaklass(kõrgharidusstandarditele vastavate õppekavade ja soodsa õppetasu suhe)
- Regulaarne osalemine vabariiklikel ja kohalikel kõrghariduskvoorumitel ja infoüritustel
- Pidev õppekavade arendamine ja uuendamine
- Uute õppekavade spetsialiseerumissuundade avamine
- Oma hoone olemasolu ja uue hoone projekteerimine ja ehitamine
- Koostöölepped väliskõrgkoolidega
- Koostöö ettevõtjatega
- Rahvusvaheliste teaduslik-praktiliste konverentside süstemaatiline korraldamine ning konverentsikogumike väljaandmine
- Üliõpilaste teadusliku ühingu tegevus ning üliõpilaste teaduslike tööde kogumiku väljaandmine
- Akadeemia on RKRN, EVEA, ETFL, ETHL ja CEEMAN liige
- Akadeemia osaleb RKRN kvaliteeditöörühma töös
- Tihedad kontaktid Lasnamäe, Haabersti linnaosavalitsustega ja Maardu linnavalitsusega

Nõrgad küljed

- Õppehoonete mitte päris soodne asukoht
- Piiratud ala autode parkimiseks
- Osa õppehooneid renditakse
- Renditava hoone ruumid on amortiseerunud ning vajavad suuri investeeringuid
- Perioodiliselt ebaregulaarsed rahalised laekumised seoses üliõpilaste maksevõime ebastabiilsusega
- Piiratud rahalised võimalused seoses üliõpilaste arvu vähenemisega
- Akadeemilise personali kõrge keskmine vanus
- Mõnede õppejõudude nõrk eesti keele ja/või võõrkeele oskus
- Õppejõudude vähene aktiivsus osalemises kõrgkooli juhtimis-ja arenguprotsessides
- Õppejõudude ebasüsteemiline enesetäiendamine
- Õppejõudude ebapiisav motivatsioon teadustöö arendamisel ja lisaülesannete täitmisel
- Puudulik teadustöö baas ning magistratuuri puudumine
- Üliõpilasnõukogu vähene aktiivsus osalemises kõrgkooli arenguprotsessides
- Ebapiisav akadeemia PR strateegia
- Mittekoosseisuliste õppejõudude ebapiisav vastutus oma töökohustuste eest
- Statsionaarsete kaasaegsete tehniliste vahendite puudumine auditooriumides
- Ebapiisavad koostöösidemed väliskõrgkoolidega õppejõudude ja üliõpilaste vahetuse osas
- Välisüliõpilaste osakaalu vähesus EABA-s

Võimalused

- EABA imago kujundamine ja hoidmine täiuslikumate PR-meetodite abil
- Reklaamitegevuse efektiivsuse tõstmine
- Õppejõudude motiveerimine juhtkonna poolt
- Mittekoosseisuliste õppejõudude kaasamine õppetoolide tegevustesse
- Õppemateriaalsete ressursside investeeringute kava koostamine
- Õppejõudude koolituste kava koostamine
- Õppejõudude kvalifikatsioonide tõstmise toetamine (doktoriõpe)

- Luua gümnaasiumide baasil “ väikeakadeemia” eesmärgiga valmistada ette akadeemiale ettevalmistatud uut üliõpilaste kontingenti
- Üliõpilasühingu tegevuse tõhustamine ja kaasamine kõrgkooli arendustegevustesse
- Motiveerida ja kaasata EABA koosseisu noori õppejõude
- Taotleda magistri programmi avamist ning parandada teadustöö materiaalsel ja moraalset baasi
- Parandada õppejõudude eesti-ja inglise keele oskust (läbi viia keelekursused akadeemia baasil)
- Suurendada välismaa lektorite külalisloengute osakaalu
- Kaasaegsete statsionaarsete tehniliste vahendite paigaldamine auditooriumidesse
- Luua ja teostada läbi EL projektide erinevaid uurimistöid vastavalt akadeemia profiilile
- Uurimistöödesse kaasata üliõpilasi
- Suurendada välisüliõpilaste osakaalu, taotleda ERASMUS projektis osalemist
- Suurendada akadeemia täiendkoolitusprogrammide arvu
- Avada akadeemia filiaalid Eestis ja võimalusel Balti riikides
- Vajadusel leida võimalus ühineda mõne teise erakõrgkooliga

Ohud

- Majanduslangus
- Negatiivsed demograafilised tegurid (gümnaasiumide lõpetajate arvu vähenemine)
- Konkurentsi teravnemine haridusteenuste turul
- Musta PR olemasolu
- Tasuliste kohtade arvu suurenemine riiklikes kõrgkoolides
- Valitsuse poliitika ja seadusandluse muutumine (erakõrgkoolide ja venekeelse õppe suhtes)
- Õppekavade sulgemine (negatiivne akrediteerimisotsus)
- Vandalism ja kuritegevus
- Õppeprotsessi varustamise tehnoloogiliste vahenditega nõuete tõstmine

5. Investeeringute kava aastateks 2008 - 2014

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Arvutid (uus õppeklass, raamatukogu)	120 000		200 000				200 000
Arvutid (õppeosakonnad - 6 arvutit)	65 000				100 000		
Sülearvutid õppejõududele	55 000				100 000		
Koolisisene üliõpilasandmebaas "STUDENT"	65 000	65 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Raamatukogu arvutiprogrammi „RIX” ostmine ja juurutamine		9 000		20 000			
SAIS osalus	28 600	22 500	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
IT infrastruktuuri arendamine, serverid		35 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Uue telefonijaama ostmine				120 000			
Tehnika ja riistvara uuendamine õpperuumides: kõlarid, mikrofonid, videoprojektorid, ekraanid, interaktiivne tahvel	40 000	42 000	45 000	60 000	50 000	60 000	30 000
Mööbli ostmine	30 000	30 000	20 000	20 000	50 000	20 000	20 000
Ruumide remont hoones Punane 29	70 000			50 000		50 000	
Lugemissaali laiendamine ja remont	120 000						
Raamatukogufondi täiustamine	150 000	100 000	90 000	90 000	100 000	120 000	120 000
Õppejõudude täiendkoolitus ja osalus hariduskvoorudel	20 000	40 000	50 000	40 000	40 000	20 000	40 000
Tugipersonali koolitus			40 000				
CEEMAN rahvusvaheline akrediteerimine	47 000	120 000			180 000		
ARCHIMEDES akrediteerimine	40 000						
Narva osakond (mööbel, remont)		90 000	90 000		100 000		
Narva osakonna IT infrastruktuur		80 000	80 000		30 000	30 000	30 000
Uue õppehoone projekteerimine aadressil Puju 6-8			150 000	150 000	150 000	150 000	
Kokku	850 600	633 500	835 000	620 000	970 000	520 000	510 000

Arengukava uuendamise kord

Arengukava uuendamise eest vastutab rektor. Tegevuskava täitmist analüüsitakse EABA juhatuses ja Nõukogus kord aastas, vastavalt vajadusele tehakse parandusi. Iga aasta tagant hinnatakse põhjalikumalt hetkeseisu ning eesmärkide saavutamist, kaasates kõiki huvigruppe. Koos püstitatakse uued eesmärgid ning koostatakse nende saavutamiseks vajalike tegevuste kava.